DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA TORUŃSKIEGO

Toruń, dnia 15 sierpnia 1984 r. Nr 2

Treść

ZARZĄDZENIE nr 28/84

Wojewody Toruńskiego

z dnia 16 czerwca 1984 r.

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu.

Na podstawie § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124) w związku z zarządzeniem nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Dyrektorzy wydziałów (jednostek równorzędnych) dokonają przekazania i przejęcia spraw stosownie do zakresu działania wydziałów, określonego w regulaminie organizacyjnym, w terminie 20 dni od wejścia w życie zarządzenia.

§ 3. Upoważnia się Dyrektora Wydziału Organizacyjnego do dokonywania w oparciu o obowiązujące przepisy prawne zmian w wykazie przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5. W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc wszystkie przepisy dotyczące przedmiotów unormowanych w tym zarządzeniu, a w szczególności zarządzenie nr 2/77 Wojewody Toruńskiego z dnia 1 lutego 1977 r. w sprawie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu i uregulowania niektórych spraw związanych z funkcjonowaniem Urzędu Wojewódzkiego (Dz. Urz. WRN nr 2, poz. 12 z późn. zmianami).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 1984 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Toruńskiego.

W O J E W O D A

(—) mgr inż. Stanisław Trokowski

Załącznik do zarządzenia
nr 28/84 Wojewody Toruńskiego
z dnia 16 czerwca 1984 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W TORUNIU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Toruniu, zwany dalej „Urzędem" jest powołany do wykonywania zadań Wojewody jako organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości ogólnej.
2. Ponadto Urząd wykonuje zadania w zakresie obsługi Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji, wynikającej z kompetencji Wojewody jako organu wykonawczego i zarządzającego.
3. W skład Urzędu wchodzą wydziały i równorzędne komórki organizacyjne, zwane dalej „wydziałami", których dyrektorom stosownie do przepisów art. 137, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zmianami), zwanej dalej „ustawą", przysługują kompetencje terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej.

§ 2.

Urząd działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 41, poz. 185 z późn. zmianami),
2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 25, poz. 124),
3) zarządzenia nr 7 Ministra Administracji i Gospodarki Przestrzennej z dnia 6 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia zakresów działania wydziałów urzędów wojewódzkich,
4) niniejszego regulaminu.

§ 3.

Regulamin organizacyjny, zwany dalej „regulaminem" określa:

1) zasady wykonywania funkcji kierowniczych, podział zadań między Wojewodą i wicewojewodami,
2) wewnętrzną strukturę Urzędu,
3) zakresy działania wydziałów,

4) zakres obowiązków dyrektorów wydziałów wobec Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium, komisji i radnych oraz zasady współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
5) ustalenie zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk pracy w wydziałach,
6) zasady postępowania przy opracowywaniu projektów aktów prawnych Wojewody i uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej nie zawierających przepisów prawa miejscowego oraz sposób ich realizacji,
7) podstawowe zasady planowania pracy w Urzędzie,
8) organizację działalności kontrolnej,
9) zasady podpisywania (aprobaty) pism i decyzji,
10) wykaz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego oraz innych zakładów i jednostek budżetowych, podległych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, będący załącznikiem do regulaminu.

II. ZASADY WYKONYWANIA FUNKCJI KIEROWNICZYCH

§ 4.

1. Całokształtem działalności Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy wicewojewodów i dyrektorów wydziałów. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Urzędu.
2. Wojewoda kieruje Urzędem według zasady jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Urzędu.
3. W czasie nieobecności Wojewody obowiązki jego pełni każdorazowo wyznaczony wicewojewoda.
4. Wicewojewodowie kierują określonymi grupami spraw oraz sprawują nadzór nad wydziałami i podporządkowanymi Wojewodzie terenowymi jednostkami organizacyjnymi, zgodnie z podziałem kompetencji.
5. Zadania Wojewody wykonywane są również przy pomocy nadzorowanych biur, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, których wykaz oraz podporządkowanie określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5.

Wojewoda, kierując pracą Urzędu, w szczególności:
1) określa organizację Urzędu oraz formy i metody pracy w Urzędzie,
2) dokonuje podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy wicewojewodów, koordynuje ich działalność i przy ich pomocy nadzoruje i kieruje pracą dyrektorów wydziałów,
3) realizuje zasady polityki kadrowej, dba o należyty dobór pracowników i podnoszenie ich kwalifikacji,
4) ustala plany pracy Urzędu, zapewnia podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki nadrzędnych organów władzy i administracji państwowej,
5) zapewnia skuteczną kontrolę realizacji nakreślonych zadań i przestrzegania przepisów prawa,
6) zapewnia warunki organizacyjne dla sprawnego funkcjonowania Urzędu, a zwłaszcza dba o efektywność i dyscyplinę pracy oraz należyte załatwianie spraw obywateli,
7) powołuje i odwołuje dyrektorów wydziałów i ich zastępców,
8) rozstrzyga spory kompetencyjne między dyrektorami wydziałów.

§ 6.

1. Do właściwości Wojewody jako organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej należy prowadzenie działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej, zgodnie z ustowami oraz uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności:
   1) opracowywanie i przedkładanie Wojewódzkiej Radzie Narodowej wariantowych założeń i projektów planów wieloletnich i rocznych,
   2) poddawanie tych wariantowych założeń i projektów konsultacji społecznej,
   3) opracowywanie i przedkładanie założeń i projektów wojewódzkiego planu zagospodarowania przestrzennego,
   4) opracowywanie i przedkładanie Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów budżetu województwa i planów funduszy celowych,
   5) tworzenie przedsiębiorstw państwowych służących realizacji zadań związanych ze społecznym i gospodarczym rozwojem województwa oraz zaspokajaniem potrzeb ludności,
   6) zatwierdzanie statutów terenowych przedsiębiorstw użyteczności publicznej,
   7) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, likwidacji lub zasadniczej zmiany w działalności przedsiębiorstw nie będących przedsiębiorstwami terenowymi, bądź też zakładów wchodzących w skład takich przedsiębiorstw, a w szczególności powodujących obciążenie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej,
   8) podejmowanie decyzji w sprawie lokalizacji przedsiębiorstwa nie będącego przedsiębiorstwem terenowym, bądź też zakładu wchodzącego w skład takiego przedsiębiorstwa,
   9) zawieranie umów z przedsiębiorstwami nie będącymi przedsiębiorstwami terenowymi określających zobowiązania podjęte przez inwestujące przedsiębiorstwo z tytułu jego udziału w rozbudowie infrastruktury techniczno-ekonomicznej i społecznej oraz warunki i terminy ich realizacji,
   10) stanowienie prawa miejscowego,
   11) rozpatrywanie, załatwianie i udzielanie odpowiedzi radnym na ich interpelacje,
   12) powoływanie i odwoływanie terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
   13) realizowanie wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej.
2. Do właściwości Wojewody jako organu administracji państwowej należy realizacja prawnie powierzonych mu kompetencji, wyłączonych ustawowo z zakresu władczej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności:
   1) związanych z obronnością kraju,
   2) zapewnienie spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa oraz kontrola w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i ORMO,
   3) przeciwdziałanie zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwanie skutków tych klęsk.
3. Do właściwości Wojewody jako przedstawiciela Rządu należy:
   1) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,

3) polityki podatkowej i kredytowej,
4) związków i stowarzyszeń wyznaniowych,
5) obronności kraju i obrony cywilnej,
6) zapewnienia spokoju, porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie województwa oraz kontroli w tym zakresie jednostek Milicji Obywatelskiej i Ochotniczej Rezerwy Milicji Obywatelskiej,
7) przeciwdziałania zagrożeniom klęskami żywiołowymi oraz usuwaniem skutków tych klęsk,
8) polityki kadrowej,
9) nadzoru i kierownictwa nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej,
10) wynikające z funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa,
11) współdziałania z Wojewódzką Radą Narodową, jej Prezydium i komisjami.

2. Wojewoda nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów:
1) Organizacyjnego,
2) Wojewódzkiej Komisji Planowania,
3) Finansowego,
4) Kadr i Szkolenia,
5) Kontroli,
6) Prawnego,
7) Do Spraw Wyznań,
8) Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
9) Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

oraz bezpośrednio nadzoruje pracę rzecznika prasowego.

§ 20.

1. Do kompetencji wicewojewody I należą sprawy:
1) związane z realizacją polityki gospodarczej w zakresie budownictwa ogólnego, komunalnego, rolniczego i wodno-melioracyjnego,
2) administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy i obsługi finansowej urzędów terenowych organów administracji państwowej,
3) drobnej wytwórczości i usług,
4) gospodarki mieszkaniowej i usług komunalnych,
5) planowania przestrzennego, kształtowania ładu przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego,
6) programowania i koordynacji polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej,
7) ochrony przeciwpożarowej.

2. Wicewojewoda I nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów:
1) Budownictwa,
2) Budżetowo-Gospodarczego,
3) Drobnej Wytwórczości i Usług,
4) Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
5) Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
6) Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
7) Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych.

§ 21.

1. Do kompetencji wicewojewody II należą sprawy:
1) ogólnej polityki, planowania i koordynacji zadań w dziedzinie geodezji, kartografii i gospodarki gruntami,
2) handlu wewnętrznego i gastronomii,
3) ochrony środowiska, ogspodarki wodnej i geologii,
4) produkcji roślinnej i zwierzęcej, kwarantanny i ochochrony roślin, weterynarii, oświaty rolniczej, skupu i kontraktacji, zagospodarowania produktów rolniczych, leśnictwa i ochrony przyrody oraz przetwórstwa rolno-spożywczego.

2. Wicewojewoda II nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów:
1) Geodezji i Gospodarki Gruntami,
2) Handlu,
3) Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii,
4) Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.

§ 22.

1. Do kompetencji wicewojewody III należą sprawy:
1) transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych,
2) kultury i sztuki,
3) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
4) ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych,
5) ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej,
6) wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i innych aktów normatywnych oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych realizowanych i koordynowanych przez terenowe organy administracji państwowej.

2. Wicewojewoda III nadzoruje i koordynuje działalność wydziałów:
1) Komunikacji,
2) Kultury i Sztuki,
3) Społeczno-Administracyjnego,
5) Zdrowia i Opieki Społecznej,
6) Kuratorium Oświaty i Wychowania.

§ 23.

1. Dyrektorzy wydziałów, wykonując zadania organów administracji państwowej szczebla wojewódzkiego o właściwości szczególnej, podejmują rozstrzygnięcia w sprawach indywidualnych należących do właściwości terenowych organów administracji państwowej.

2. Do obowiązków dyrektorów wydziałów należy w szczególności:
1) kierowanie działalnością wydziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, wytycznymi resortów, Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody,
2) ustalanie zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w wydziale,
3) ustalanie programów działania i planów pracy wydziału i zapewnienie ich realizacji,
4) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników wydziału,
5) organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków nałożonych przez Wojewódzką Radę Narodową, jej organy, Wojewodę, jak również organy nadrzędne,
6) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania dotyczące zakresu działania wydziału.

3. Obowiązki wymienione w ust. 2 dyrektorzy wydziałów realizują przy pomocy zastępców oraz przy pomocy podporządkowanych im wydziałów.

4. Jeżeli dyrektor nie pełni obowiązków z powodu choroby lub innych przyczyn, zakres zastępstwa sprawowanego przez wyznaczonego zastępcę rozciąga się na wszystkie czynności należące do właściwości dyrektora wydziału,

2) zapewnienie wykonania na terenie województwa zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
3) kontrola wykonania zadań wynikających z aktów prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej,
4) zwoływanie narad koordynacyjnych w sprawach o istotnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb lokalnych.

§ 7.

Wojewoda, pełniąc funkcję organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej, organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego o właściwości ogólnej i przedstawiciela Rządu na obszarze województwa, wykonuje swoje zadania przez:
1) rozstrzygnięcia podejmowane osobiście,
2) rozstrzygnięcia podejmowane w jego imieniu (za Wojewodę) przez wicewojewodów.

§ 8.

Wojewoda wykorzystuje przy wykonywaniu swoich zadań opinie i wnioski wynikające z bezpośrednich kontaktów z załogami zakładów pracy, środowiskami społeczno-zawodowymi i naukowymi oraz informuje społeczeństwo o wynikach swej pracy i zamierzeniach.

§ 9.

Przy Wojewodzie działa jako organ doradczy i opiniodawczy Kolegium Wojewody.

§ 10.

W skład Kolegium wchodzą:
1) wicewojewodowie,
2) I Sekretarz Komitetu Zakładowego PZPR,
3) dyrektorzy wydziałów:
— Organizacyjnego,
— Kadr i Szkolenia,
— Kontroli,
— Finansowego,
— Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
4) członkowie powołani przez Wojewodę spośród:
— pracowników Urzędu Wojewódzkiego, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych,
— terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 11.

1. Kolegium obraduje pod przewodnictwem Wojewody lub upoważnionego wicewojewody na posiedzeniach plenarnych, bądź na posiedzeniach Prezydium Kolegium, w skład którego wchodzą osoby wymienione w § 10 pkt 1—2 oraz powołane imiennie przez Wojewodę osoby spośród członków Kolegium.
2. Posiedzenia plenarne powinny odbywać się w zasadzie raz na kwartał.
3. Przedmiotem plenarnych obrad są w szczególności programy i prognozy rozwojowe poszczególnych dziedzin życia województwa, projekty planów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych, sprawy organizacji i funkcjonowania Urzędu Wojewódzkiego i terenowych organów administracji państwowej oraz materiały przedkładane Wojewódzkiej Radzie Narodowej.
4. Tematy obrad Kolegium oraz terminy posiedzeń objęte są kwartalnymi planami pracy Urzędu Wojewódzkiego.

§ 12.

1. Zagadnienia wymagające bieżącego rozpatrywania wnoszone są pod obrady Prezydium Kolegium.
2. Wojewoda zaprasza na obrady Prezydium Kolegium osoby zainteresowane tematem obrad.

§ 13.

1. Posiedzenia Kolegium i Prezydium Kolegium zwołuje Wojewoda lub upoważniony wicewojewoda, ustalając porządek dzienny, osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów porządku dziennego oraz skład uczestników posiedzenia.
2. W zależności od omawianej tematyki, do udziału w posiedzeniach mogą być zapraszani dyrektorzy właściwych wydziałów Urzędu, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, a także dyrektorzy innych jednostek organizacyjnych.
3. Do stałego lub doraźnego udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszani przedstawiciele zainteresowanych instytucji, organizacji politycznych, społecznych i związków zawodowych.
4. Do udziału w posiedzeniach Kolegium i Prezydium Kolegium, na których omawiane są sprawy dotyczące praw i obowiązków pracowników Urzędu lub zaspokojenia ich potrzeb socjalno-bytowych i kulturalnych, zaprasza się przedstawiciela Rady Pracowniczej.

§ 14.

W uzasadnionych rozpatrywaną tematyką przypadkach mogą być organizowane wyjazdowe posiedzenia Kolegium lub Prezydium Kolegium.

§ 15.

Materiały i wnioski na posiedzenia Kolegium i Prezydium Kolegium są przygotowywane przez właściwe wydziały lub inne jednostki organizacyjne wyznaczone przez Wojewodę.

§ 16.

Kolegium wyraża swoją opinię w formie uchwał, a Prezydium Kolegium — w formie ustaleń zamieszczanych w protokółach posiedzeń.

§ 17.

Uchwały Kolegium i ustalenia Prezydium Kolegium przekazywane są komórkom organizacyjnym, zobowiązanym do ich realizacji.

§ 18.

Obsługę Kolegium zapewnia Wydział Organizacyjny, który w szczególności:
1) prowadzi ewidencję składu osobowego Kolegium,
2) opracowuje projekty okresowych planów Kolegium i Prezydium Kolegium,
3) sporządza protokóły posiedzeń Kolegium i Prezydium Kolegium,
4) prowadzi rejestr protokółów i uchwał Kolegium,
5) sprawuje nadzór nad realizacją uchwał Kolegium oraz ustaleń Prezydium Kolegium.

§ 19.

1. Do zakresu kompetencji zastrzeżonych dla Wojewody należą sprawy:
   1) planowania społeczno-gospodarczego województwa i budżetu wojewódzkiego,
   2) bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

5. Jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrketora wydziału, funkcję tę pełni w czasie nieobecności dyrektora wydziału, wyznaczony przez Wojewodę jeden z pracowników wydziału.

6. Szczegółowy zakres obowiązków zastępców dyrektora wydziału określa dyrektor wydziału.

III. WEWNĘTRZNA STRUKTURA URZĘDU

§ 24.

Dla wykonania zadań Urzędu tworzy się następujące wydziały, które przy znakowaniu spraw używają symboli:

1) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej	BRN
2) Wydział Organizacyjny	Or
3) Wojewódzka Komisja Planowania	PL
4) Wydział Budownictwa	B
5) Wydział Budżetowo-Gospodarczy	BG
6) Wydział Drobnej Wytwórczości i Usług	DW
7) Wydział Finansowy	Fn
8) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	GKM
9) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami	G
10) Wydział Handlu	H
11) Wydział Kadr i Szkolenia	KS
12) Wydział Komunikacji	Km
13) Wydział Kontroli	K
14) Wydział Kultury i Sztuki	KL
15) Wydział Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki	KFT
16) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii	O
17) Wydział Prawny	P
18) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa	RŻL
19) Wydział Społeczno-Administracyjny	SA
20) Wydział do Spraw Wyznań	Wz
21) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego	UAN
22) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych	ZS
23) Wydział Zdsowia i Opieki Społecznej	ZO
24) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych	Poż.
25) Kuratorium Oświaty i Wychowania	OW
26) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony	WKO
27) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej	OC

§ 25.

1. Dla usprawnienia racjonalnej organizacji pracy w niżej wymienionych wydziałach ustala się wewnętrzną organizację z podziałem na oddziały i służby:

1) Wydział Budżetowo-Gospodarczy:
— Oddział Finansowo-Księgowy
— Oddział Transportu
— Oddział Administracyjny
— Oddział Gospodarczy,

2) Wydział Finansowy:
— Oddział Budżetowy
— Oddział Orzecznictwa i Nadzoru Podatkowego
— Oddział Finansowania Gospodarki Terenowej
— Oddział Księgowości i Kontroli Gospodarczej,

3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:
— Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny
— Oddział Spraw Lokalowych
— Oddział Gospodarki Komunalnej
— Oddział Programowania i Planowania Inwestycji,

4) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami:
— Oddział Geodezji, Kartografii, Ewidencji Gruntów i Budynków
— Oddział Gospodarki Gruntami Rolnymi i Leśnymi
— Oddział Gospodarki Gruntami Nierolnymi i Nieleśnymi
— Oddział Finansowo-Gospodarczy
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej z filiami w: Brodnicy, Chełmnie, Golubiu-Dobrzyniu, Grudziądzu, Nowym Mieście Lubawskim, Toruniu i Wąbrzeźnie.

5) Wydział Komunikacji:
— Oddział Inżynierii Ruchu i Dróg Lokalnych
— Oddział Inspekcji Gospodarki Samochodowej,

6) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii:
— Oddział Inspekcji Ochrony Środowiska,

7) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa:
— Oddział Oświaty Rolniczej
— Oddział Weterynarii,

8) Wydział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego:
— Oddział Planowania Przestrzennego, Urbanistyki i Architektury
— Oddział Nadzoru Budowlanego,

9) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych:
— Służba Wychowania Politycznego i Szkolenia
— Służba Organizacyjna
— Służba Psewencji
— Służba Operacyjna
Służba Kwatermistrzowska i Techniki
— Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego
— Wojewódzka Stacja Obsługi i Napraw Sprzętu Pożarniczego,

10) Kuratorium Oświaty i Wychowania:
— Oddział Ekonomiczny.

2. Wewnętrzną strukturę Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej regulują odrębne przepisy.

3. W wydziałach nie wymienionych w ust. 1 i 2 obowiązuje bezoddziałowa stsuktura wewnętrzna.

IV. ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW

Zadania wspólne dla wszystkich wydziałów

§ 26.

Wydziały, każdy w zakresie ustalonym w regulaminie, podejmują działania i prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Wojewody jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz realizują zadania i kompetencje jako terenowe organy administracji państwowej z właściwości szczególnej, zwłaszcza dotyczącej

1) opracowywania propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych województwa i budżetu województwa, psognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki województwa, współdziałania w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

2) inicjowania i podejmowania przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych województwa i budżecie województwa,

3) organizowania wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody,

4) przygotowywania niezbędnych materiałów i wykonywania czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

5) przygotowywania projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej, jej Prezydium i komisji,

6) prowadzenia postępowania administracyjnego i podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) rozpatrywania interwencji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywania propozycji ich załatwienia,

8) prowadzenia, w zakresie ustalonym przez Wojewodę, kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,

9) funkcji nadzorczych nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) inicjowania oraz współdziałania z Wydziałem Kadr i Szkolenia w zakresie organizowania szkolenia pracowników Urzędu oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

11) przeprowadzania, na zlecenie Wojewody, kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,

12) współdziałania między sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów,

13) współdziałania z wyższymi uczelniami, instytutami naukowo-badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,

14) przygotowywania dla potrzeb Wojewody oraz w celu przedstawienia Wojewódzkiej Radzie Narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych im zadań,

15) usprawniania organizacji, metod i form pracy wydziału oraz podejmowania działań na rzecz usprawniania pracy urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) obronności kraju, w tym obrony cywilnej, oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

17) organizowania i podejmowania niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

18) spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

19) prowadzenia spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz z innych ustaw i wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej,

20) gromadzenia i analizowania podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,

21) dokonywania ocen wdrażania reformy gospodarczej, współdziałania w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, bankami i inwestorami,

22) prowadzenia spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych przez Wojewodę,

23) opracowywania projektów i zawierania umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej lub proponowania wyznaczenia państwowej jednostki organizacyjnej do zawarcia takiej umowy, na realizację określonych zadań gospodarczych, wynikających z planów wojewódzkich,

24) stosowania instrumentów ekonomicznych i prawnych określonych w przepisach prawnych i oceniania ich skuteczności dla realizacji planów wojewódzkich,

25) współdziałania z organizacjami związkowymi o zasięgu ponad zakładowym w sprawach objętych zakresem działania wydziału,

26) działań związanych z ochroną przed powodzią oraz wykonywaniem przez Wojewodę funkcji Przewodniczącego Wojewódzkiego Komitetu Przeciwpowodziowego,

27) ustalenia wytycznych, programowania, planowania i nadzorowania realizacji inwestycji i remontów,

28) opiniowania założeń techniczno-ekonomicznych oraz ich zatwierdzania w odniesieniu do inwestycji wojewódzkich, a także nadzoru nad ich realizacją,

29) spraw związanych z przydziałem i opróżnianiem mieszkań funkcyjnych pozostających w dyspozycji nadzorowanych zakładów pracy,

30) opracowywania z zakresu działania wydziału programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji,

31) rozpatrywania skarg kierowanych do Wojewody i wydziałów, badania zasadności skarg, analizowania źródła i przyczyn ich powstawania, podejmowania operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg przyjmowania interesantów i udzielania im wyjaśnień oraz opracowywania niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,

32) udzielania, we współdziałaniu z rzecznikiem prasowym, informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowania na krytykę prasową i wykorzystywania jej dla doskonalenia pracy wydziałów,

33) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania przy ustalaniu kierunków kształtowania zawodowego i rozmieszczania szkół, zadań rekrutacyjnych, a także w zapewnianiu warunków pracy odpowiednich branżowo szkół.

Zakresy działania poszczególnych wydziałów

§ 27.

Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należą sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego we właściwych dla Biura dziedzinach, a w szczególności:

1) wykonywania zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów,

2) obsługi kancelaryjno-biurowej oraz w zakresie zleconym — merytorycznej Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów, a w tym organizacyjnego przygotowania posiedzeń organów kolegialnych ; opracowywania materiałów z obrad, uchwał, postanowień, wniosków i opinii oraz przekazywania ich odpowiednim organom i czuwania nad ich realizacją przez właściwe organy i jednostki organizacyjne; zapewnienia prawidołwego przygotowania materiałów na sesje Rady, posiedzenia Prezydium i komisji, zbierania materiałów będących przedmiotem obrad i przedstawiania ich Prezydium i właściwym komisjom; prowadzenia rejestrów uchwał i postanowień Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień Prezydium, wniosków i opinii komisji oraz interpelacji i wniosków radnych; czuwania nad terminowym załatwianiem wniosków komisji oraz interpelacji i wniosków radnych przez organy państwowe, instytucje i jednostki gospodarcze,

3) sprawowania obsługi Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego oraz Wojewódzkiej Komisji Czynów Społecznych i konkursu „Mistrz Gospodarności”,

4) opracowywania projektów planów pracy Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej oragnów, a w tym programu działania Rady na okres kadencji oraz rocznego planu pracy i informowania zainteresowanych o zadaniach wynikających z uchwalonych programów i planów,

5) udziału w opracowywaniu uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz opracowywania i przedstawianiu projektów postanowień Prezydium Rady, wniosków i opinii komisji w merytorycznych i organizacyjnych sprawach

6) współdziałania z przewodniczącymi właściwych komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, w szczególności w zakresie zapewnienia udziału komisji w przygotowaniu projektów ważniejszych uchwał, projektów aktów zawierających przepisy prawa miejscowego oraz powoływaniu i odwoływaniu kierowników wydziałów, koordynacji planów kontroli komisji oraz współuczestniczenia w czynnościach kontroli państwowej i społecznej,

7) opracowywania w zakresie zleconym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej informacji, ocen i wniosków dla potrzeb Prezydium, a w szczególności dotyczących wykorzystywania opinii i wniosków komisji przez organy, do których były one kierowane; prawidłowości i terminowości realizacji interpelacji i wniosków radnych; działalności komisji i radnych oraz realizacji wytycznych i zaleceń Prezydium w powyższych sprawach,

8) czuwania nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych i przygotowywania projektów decyzji Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w tych sprawach,

9) przygotowywania projektów planów spotkań radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej z wyborcami oraz dyżurów w okręgach wyborczych dla przyjmowania wniosków, uwag i skarg mieszkańców,

10) czuwania nad prawidłowością wyborów członków prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego i powoływania komisji tych rad,

11) przeprowadzania pod względem prawnym i techniczno-legislacyjnym kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wniosków o uchylenie lub zmianę wadliwych uchwał, bądź projektów wystąpień w sprawie ich reasumpcji,

12) przygotowywania materiałów i informacji niezbędnych dla podejmowania przez Wojewódzką Radę Narodową ocen działalności rad stopnia podstawowego,

13) przygotowywania projektów rozstrzygnięć w sprawach spornych między radami narodowymi stopnia podstawowego,

14) zapewnienia radom narodowym w niezbędnym zakresie pomocy merytorycznej i prawnej związanej z nadzorem nad działalnością organów samorządu mieszkańców miast i wsi oraz opracowywania dla potrzeb Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Komisji do Spraw Samorządu informacji o respektowaniu i wykonaniu uchwał i wniosków samorządu mieszkańców,

15) organizowania, zgodnie z planem pracy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej lub na zlecenie przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej, narad z właściwymi członkami Prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego oraz opracowywania wyników tych narad,

16) prowadzenia ewidencji członków prezydiów rad narodowych stopnia podstawowego,

17) organizowania pomocy instruktażowo-szkoleniowej dla biur rad narodowych stopnia podstawowego, opracowywania planów szkoleń i narad oraz ich wykonywania,

18) podejmowania, w zakresie zleconym przez Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, czynności zmierzających do zapewnienia współdziałania Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej organów z organizacjami społeczno-politycznymi i samorządowymi,

19) podejmowania, w zakresie zleconym, działań zapewniających poszanowanie samodzielności organizacji związkowych, społeczno-zawodowych, młodzieżowych i kobiecych, samorządów pracowniczych i zawodowych, organizacji spółdzielczych i innych oraz przestrzegania przez te organizacje przepisów prawa,

20) organizowania, w zakresie wskazanym przez Wojewódzką Radę Narodową, przeprowadzania konsultacji społecznej nad projektem rozstrzygnięć poddanych konsultacji oraz podawania wyników do wiadomości publicznej,

21) przygotowywania propozycji przekazania niektórych spraw z zakresu działania Wojewódzkiej Rady Narodowej do właściwości rad narodowych stopnia podstawowego,

22) przygotowywania projektów rozstrzygnięć przez Wojewódzką Radę Narodową i jej organy problemów o charakterze społecznym lub gospodarczym o zasięgu wojewódzkim, przedstawionych przez rady narodowe stopnia podstawowego lub projektów wystąpień Wojewódzkiej Rady Narodowej w tych sprawach, których rozstrzygnięcie wymaga ogólnokrajowej regulacji,

23) opracowywania, na zlecenie Wojewódzkiej Rady Narodowej i dla potrzeb Rady Państwa, materiałów i informacji oraz wniosków dot. działalności organów samorządu terytorialnego oraz poszanowania ich samodzielności działania,

24) obsługi kancelaryjno-biurowej Wojewódzkiej Komisji Odznaczeń Państwowych,

25) przygotowywania projektów wniosków Wojewódzkiej Rady Narodowej o podjęcie inicjatywy ustawodawczej lub

uchwałodawczej oraz propozycji rozstrzygnięcia problemów wymagających ogólnokrajowej regulacji,

26) obsługi dyżurów Przewodniczącego i członków Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, przyjmowania i prowadzenia rejestru skarg i wniosków obywateli oraz podejmowania działań dla ich rozpatrzenia,

27) organizowania i obsługi narad i konferencji zwoływanych przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

28) załatwiania spraw związanych z nadaniem odznak regionalnych oraz organizowania uroczystości ich wręczania.

Zadania wymienione w pkt. 1, 11, 12, 13, 14, 21 i 22 Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej wykonuje we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu.

Do Wydziału Organizacyjnego należą sprawy organizacji, funkcjonowania i planowania pracy Urzędu, a także urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, kierowania pracą wydziałów Urzędu, skarg i wniosków obywateli, służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:

1) wynikające z funkcji Wojewody jako przedstawiciela Rządu, organu wykonawczego i zarządzającego Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a w szczególności:
— związanych z funkcjami reprezentacyjnymi Wojewody, a zwłaszcza organizowania kontaktów Wojewody z terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, a także organizacjami politycznymi, społecznymi, związkami zawodowymi oraz załogami zakładów pracy,
— koordynowania działalności związanej ze współpracą Wojewody i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z zagranicą,
— wynikających z funkcji nadzorczych Wojewody w stosunku do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów materiałów na sesje Rady Narodowej, posiedzenia Prezydium i komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— kontroli terminowego przygotowywania przez dyrektorów wydziałów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji oraz na postulaty i wnioski wyborców,
— organizowania posiedzeń Kolegium Wojewody oraz kontrolowania wykonania ustaleń podjętych przez Kolegium,
— obsługi sekretariatu Wojewody i wicewojewodów,
— kierowania obiegiem dokumentów i pism kierowanych do Wojewody i wicewojewodów,

2) organizacji i funkcjonowania Urzędu oraz urzędów stopnia podstawowego, a w szczególności:
— opracowywania regulaminu organizacyjnego Urzędu, kontroli jego funkcjonowania oraz przedstawiania Wojewodzie wniosków usprawniających wynikających z tej kontroli,
— opracowywania wytycznych Wojewody do ustalania regulaminów organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
— ogólnych zasad organizacji i funkcjonowania jednostek i zakładów budżetowych podporządkowanych radom narodowym,
— usprawniania organizacji parcy Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz wdrażania nowych metod i technik zarządzania,
— podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

3) koordynacji planowania zadań Urzędu wynikających z planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów naczelnych (centralnych), uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz postanowień Wojewody i Kolegium Wojewody, a w szczególności:
— opracowywania projektów planów i programów pracy Urzędu,
— przekazywania właściwym wydziałom oraz koordynowania realizacji zadań wynikających z uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, wniosków komisji, postulatów Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego, ustaleń Wojewody i Kolegium Wojewody,
— przekazywania do realizacji właściwym wydziałom zadań Wojewody wynikających z ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów, postanowień Prezydium Rządu oraz zarządzeń i wytycznych Prezesa Rady Ministrów oraz ministrów i kierowników urzędów centralnych,
— organizacji prac kontrolnych związanych z realizacją przez wydziały planów i programów pracy Urzędu oraz ustaleń Kolegium Wojewody,
— opracowywania planów narad zwoływanych przez Wojewodę i wicewojewodów oraz przez dyrektorów wydziałów i koordynowania realizacji tych planów,

4) służby prasowej Wojewody, a w szczególności:
— współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowania ich o polityce, działalności oraz zamierzeniach Wojewody,
— organizowanie kontaktów Wojewody i wicewojewodów oraz dyrektorów wydziałów z dziennikarzami, a także udzielania dziennikarzom pomocy w zbieraniu i sporządzaniu informacji,
— analiz publikacji prasowych i organizowania reagowania na krytykę prasową dotyczącą działalności Wojewody, Urzędu oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,

5) organizacji załatwiania skarg i wniosków obywateli, a zwłaszcza:
— prowadzenia zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Urzędu, przekazywania ich wydziałom oraz innym jednostkom do załatwiania według właściwości,
— przyjmowania interesantów zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków do Wojewody i wicewojewodów, organizowania przyjęć interesantów w tych sprawach przez Wojewodę i wicewojewodów oraz badania lub zlecania ich badania innym wydziałom stosownie do dyspozycji Wojewody,
— kontroli terminowego załatwiania skarg i wniosków przez wydziały i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz opracowywania w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdań,

6) służby informacyjnej Wojewody, a w szczególności:
— organizowania obsługi dyżurów w Urzędzie — a w niezbędnym zakresie również w urzędach terenowych

organów administracji państwowej stopnia podstawowego — oraz rejestrowania zgłaszanych spraw i nadawaniem im dalszego biegu,

— sporządzania i przekazywania meldunków do DYSOR-u oraz do dyżurnej służby informacyjno-meldunkowej w Ministerstwie Administracji i Gospodarki Przestrzennej,

7) prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem systemu „REGON".

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należą sprawy związane z kompleksową koordynacją: planowania społeczno-gospodarczego (perspektywicznego, wieloletniego, rocznego) w województwie zgodnie z obowiązującym systemem planowania, opracowań programów, analiz i prognoz w ramach prac przedplanistycznych, ocen przebiegu i wyników realizacji zadań planów oraz ogólnej koordynacji procesów inwestycyjnych, a w szczególności:

1) opracowywania wariantów założeń wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych i rocznych oraz projektów wojewódzkich planów perspektywicznych,

2) opracowywania wieloletnich i rocznych projektów wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych,

3) opracowywania założeń programów i prognoz perspektywicznych o charakterze prac przedplanowych:

— organizowanie i koordynowanie prac studialnych i planistycznych związanych z opracowaniem wojewódzkich planów społeczno-gospodarczych, wojewódzkich programów problemowych oraz współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami naukowymi,

— udzielanie wytycznych i formułowanie założeń do opracowywania programów rozwoju obszarów problemowych w województwie oraz obszarów problemowych w układach międzywojewódzkich — o ile Rada Narodowa podejmie decyzje o ich opracowywaniu,

4) koordynowania realizacji celów i zadań zawartych w planach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i przestrzennego zagospodarowania,

5) opiniowania przedsięwzięć jednostek gospodarczych i instytucji dla zapewnienia zgodności z celami określonymi w planach centralnych i terytorialnych,

6) współdziałania z właściwymi naczelnymi (centralnymi) organami administracji państwowej w procesie tworzenia projektów Narodowego Planu Społeczno-Gospodarczego, Centralnego Planu Rocznego oraz innych opracowań planistycznych i programowych,

7) ustalania szczególnych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

8) ustalania ramowych zasad, trybu i metod opracowywania projektów planów terytorialnych stopnia podstawowego,

9) ustalania zasad, metod i trybu opracowywania analiz i ocen realizacji planów terytorialnych stopnia wojewódzkiego,

10) opracowywania, we współdziałaniu z zainteresowanymi wydziałami i jednostkami, rocznych anailz stanu i rozwoju województwa oraz wykonania planów wojewódzkich,

11) opiniowanie pod względem merytorycznym projektów aktów normatywnych oraz decyzji rodzących skutki społeczno-gospodarcze w zakresie zastrzeżonym dla organu administracji państwowej stopnia wojewódzkiego,

12) opiniowania wniosków zainteresowanych wydziałów w sprawie finansowania zadań, bądź ich części, ze środków funduszy celowych, będących w dyspozycji innych organów i instytucji,

13) wydawania wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach,

14) koordynowania prac planistycznych związanych z opracowywaniem przez właściwe wydziały Urzędu programów inwestycyjnych oraz opracowywania zbiorczych projektów w tym zakresie,

15) przygotowywania propozycji i określanie zasad prowadzenia polityki inwestycyjnej na obszarze województwa w powiązaniu z planowaniem przestrzennym,

16) technicznej obsługi powołanych w odrębnym trybie komisji oceny projektów inwestycyjnych,

17) opracowywania dla potrzeb Rady Narodowej, jej komisji oraz terenowych organów administracji państwowej kompleksowych analiz, prognoz, opinii i ocen dotyczących działalności inwestycyjnej,

18) ewidencji zmian w planach uchwalonych przez Wojewódzką Radę Narodową,

19) opracowywania akresowych analiz sytuacji gospodarczej województwa oraz informacji o zagrożeniach w realizacji planu,

20) inicjowania inwestycji wspólnych i towarzyszących,

21) opracowywania, przy współdziałaniu z innymi wydziałami Urzędu, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,

22) współpracy z Narodowym Bankiem Polskim przy opracowywaniu bilansów dochodów i wydatków ludności,

23) współpracy z Wydziałem Finansowym Urzędu przy opracowywaniu budżetu województwa,

24) koordynowania prowadzonych przez zainteresowane wydziały Urzędu spraw związanych z planowaniem czynów społecznych, analizą ich wykonania oraz podziałem materiałów i środków przeznaczonych na ten cel,

25) opiniowania, w uzgodnieniu z wydziałami branżowymi, projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia, podziału, likwidacji lub zmiany profilu produkcji, powodującego zmianę wykorzystania zasobów miejscowych wszystkich jednostek gospodarczych, działających na terenie województwa w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami,

26) opiniowania programów badań statystycznych pod kątem ich dostosowania do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa.

Do Wydziału Budownictwa należy prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki w zakresie wykonawstwa budownictwa ogólnego, komunalnego, rolniczego, melioracyjnego i specjalnego, a w szczególności:

1) opracowywania kierunków rozwoju wykonawstwa w zakresie budownictwa mieszkaniowego i ogólnego oraz przemysłu materiałów budowlanych,

2) programowania rozwoju budownictwa, opracowywania wieloletnich i rocznych projektów planów budownictwa i innych programów ustalonych przez Wojewódzką Radę Narodową, w tym prowadzenie kierunkowych działań na rzecz dostosowania istniejącego zaplecza produkcyjnego dla bieżących i przyszłych potrzeb produkcyjnych,

3) współdziałania z bankami przy realizacji polityki kredytowej w stosunku do przedsiębiorstw,

4) gromadzenia, analizowania i określania potrzeb z zakresu potencjału wykonawczego budownictwa oraz ustalania kierunków rozwoju tego potencjału,

5) analizowania lokalnych zasobów surowcowych materiałów budowlanych, bilansowania tych zasobów z potrzebami budownictwa oraz określania kierunków i sposobu ich wykorzystania,

6) dokonywania analiz i ocen wyposażenia przedsiębiorstw w środki produkcji oraz udział lub współudział w sterowaniu dostawami,

7) współdziałania z właściwymi organami administracji państwowej, centralami i jednostkami obrotu materiałowo-technicznego w zakresie zaopatrzenia przedsiębiorstw

8) koordynacji wspólnych przedsięwzięć jednostek wykonawczych,

9) bilansowania potrzeb inwestycyjnych oraz ustalania kierunków polityki w zakresie wykonawstwa robót inwestycyjnych zgodnie z uchwałami Wojewódzkiej Rady Narodowej i planem społeczno-gospodarczego rozwoju,

10) bilansowania potrzeb mieszkaniowych budownictwa wielo i jednorodzinnego z możliwościami realizacyjnymi wykonawców we wszystkich technologiach, w tym fabryk domów,

11) inicjowania postępu technicznego i unowocześnienia technologii wykonawstwa,

12) współdziałania z biurami projektowymi i inwestorami w zakresie kierunków rozwiązań technologicznych, wykonawstwa budowlanego,

13) organizowania, inicjowania i współudziału — we współpracy z instytucjami naukowo-badawczymi — w realizacji wdrożeń patentowych i razjonalizatorskich oraz tworzenia zaplecza badawczego i kontaktów zawodowych z zagranicą,

14) prowadzenia informacji naukowo-technicznej,

15) analizy kształtowania się kosztów i cen oraz podejmowania inicjatyw w zakresie cenotwórstwa,

16) udzielania fachowej i organizacyjnej pomocy w rozwiązywaniu problemów budowlanych i materialno-technicznych na rzecz zakładów i ekip remontowo-budowlanych przy terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) określania potrzeb materialnych oraz sterowania dostawami dla realizatorów budownictwa mieszkaniowego wielo i jednorodzinnego wraz z infrastrukturą,

18) opracowywania określonych problemów analiz ekonomicznych dla potrzeb przedsiębiorstw oraz właściwych organów administracji państwowej.

Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy administracyjno-gospodarcze, socjalne, mechanizacji pracy, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu wojewódzkiego właściwą dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu wojewódzkiego w zakresie ustalonym przez Wojewodę oraz środków specjalnych i funduszy celowych,

3) nadzoru nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych podległych Wydziałowi Budżetowo-Gospodarczemu,

4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń) ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

5) gospodarki mandatami gotówkowymi i kredytowymi oraz ich ewidencji wraz z windykacją należności,

6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu,

7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu oraz nadzoru nad realizacją tych zadań przez urzędy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

8) gospodarki środkami rzeczowymi, drukami i formularzami, zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

9) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,

10) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji prac biurowych w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,

11) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej, małej poligrafii, łącznicy telefonicznej, teleksowej, łączności radiotelefonicznej,

12) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,

13) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej,

14) administracji Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,

15) pieczęci i tablic urzędowych,

16) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

17) gospodarki taborem samochodowym i zaspokajania potrzeb komunikacyjnych Urzędu oraz związanych z przyznawaniem ryczałtów komunikacyjnych na przejazdy własnymi środkami lokomocji w celach służbowych dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

18) związanych z instalowaniem telefonów służbowych w mieszkaniach prywatnych pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,

19) związanych z zabezpieczaniem mienia w Urzędzie, organizacji ochrony gmachu i wykonywaniem nadzoru nad zabezpieczeniem mienia w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Do Wydziału Drobnej Wytwórczości i Usług należą sprawy w zakresie drobnej wytwórczości i usług, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju działalności drobnej wytwórczości i usług,

2) inicjowania, organizowania i rozwoju państwowego przemysłu terenowego,

3) inspirowania odpowiedniej struktury produkcji drobnej wytwórczości, w powiązaniu z sytuacją rynkową,

4) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek usługowych.

5) prowadzenia rejestru cechów i statutów izb rzemieślniczych,

6) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej (również zagranicznych osób prawnych i fizycznych) i ich organizacji w dziedzinie produkcji i usług,

7) współdziałania z organami do spraw lokalowych w zakresie zapewnienia pomieszczeń użytkowych dla drobnej wytwórczości i usług,

8) współpracy z terenowymi jednostkami obrotu w zakresie zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla drobnej wytwórczości i usług oraz inicjowania efektywnego zagospodarowania w drobnej wytwórczości surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

9) inicjowania zbiórki surowców wtórnych, odzysku i zagospodarowania opakowań poużytkowych,

10) inicjowania rozwoju kooperacji drobnej wytwórczości z przemysłem kluczowym oraz wymiany myśli technicznej,

11) inicjowania i koordynowania działań oszczędnościowych w sferze produkcji i usług,

12) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem jednostek drobnej wytwórczości, a w szczególności inicjowania kontroli w zakresie jakości, terminowości i cen świadczonych usług.

Do Wydziału Finansowego należą sprawy związane z terenową gospodarką budżetową i finansową, wymiarem i poborem zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych oraz zapewnienia dyscypliny finansowej, a w szczególności:

1) opracowywania projektu budżetu wojewódzkiego i szczegółowego podziału dochodów i wydatków tego budżetu,

2) opracowywania projektu dochodów i wydatków budżetowych województwa,

3) opracowywania projektów wieloletnich planów finansowania zadań,

4) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,

5) współpracy z izbą skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie planowania i wykonywania dochodów budżetowych rad narodowych,

6) opracowywania zbiorowych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego i inwestycji przedsiębiorstw finansowych z udziałem dotacji budżetowej oraz analiz tych planów,

7) czuwania nad zachowaniem równowagi budżetowej we wszystkich budżetach w poszczególnych okresach i oddziaływania na zapewnienie odpowiedniej relacji między realizacją dochodów budżetowych a realizacją wydatków oraz zachowania rytmicznej realizacji budżetu,

8) zatwierdzania planów finansowych wykonywanych bezpośrednio przez wydziały Urzędu oraz kontroli wydatkowania funduszy celowych,

9) dokonywania, w ramach posiadanych kompetencji, zmian w budżecie wojewódzkim oraz opiniowania projektów decyzji w sprawie zmian w budżecie i aktów normatywnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,

10) dokonywania okresowych analiz z wykonania budżetu województwa i opracowywania materiałów w tym zakresie dla potrzeb terenowych organów władzy i administracji państwowej,

11) współdziałania w opracowywaniu okresowych terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności dla potrzeb Narodowego Banku Polskiego,

12) kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

13) współdziałania z izbą skarbową i urzędami skarbowymi w planowaniu rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych budżetami rad narodowych oraz w opracowywaniu analiz i wniosków w tym zakresie,

14) opracowywanie wytycznych dla służby podatkowej urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach: bieżącej realizacji polityki podatkowej oraz wymiaru, kontroli i poboru zobowiązania pieniężnego od rolników oraz różnych podatków i opłat terenowych,

15) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatków i opłat terenowych,

16) przeprowadzania analiz i ocen realizacji polityki podatkowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

17) udzielania ulg oraz umarzania zaległości podatkowych i należności podatkowych i innych państwowych w granicach uprawnień oraz sprawowania w tym zakresie nadzoru w jednostkach stopnia podstawowego,

18) nadzoru nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa w tym zakresie,

19) przeprowadzania kontroli działalności gospodarczej jednostek będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego, z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz w urzędach mieskich i urządach gmin, a także przeprowadzania zleconej przez Wojewodę kontroli w podległych jednostkach organizacyjnych,

20) organizowania oraz nadzoru nad rachunkowością budżetową prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego oraz jednostki organizacyjne objęte budżetem wojewódzkim,

21) prowadzenia rachunkowości budżetu wojewódzkiego, rachunku scentralizowanej amortyzacji, funduszy i rezerw specjalnego przeznaczenia, wykonywania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu województwa,

22) nadzoru nad rachunkowością zobowiązania pieniężnego od rolników oraz podatkami i opłatami terenowymi,

23) opracowywania w porozumieniu z Wydziałem Kadr i Szkolenia planu etatów osobowych dla Urzędu i dla urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i osobowego funduszu płac, kontroli jego wykorzystania, a także przedstawiania Kierownictwu Urzędu propozycji ich zagospodarowania,

24) obsługi Wojewódzkiej Komisji Orzekającej ds. naruszania dyscypliny budżetowej.

Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należą sprawy gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego, w tym indywidualnego, gospodarki zasobami mieszkaniowymi i gospodarki lokalami a także budownictwa komunalnego, a w szczególności:

1) opracowywania programów rozwoju gospodarki komunalnej i oceny realizacji tych programów,

2) koordynacji rozbudowy urządzeń komunalnych z programami rozwoju budownictwa mieszkaniowego,

3) przygotowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami programów inwestycyjnych planów 5-letnich w dziedzinie infrastruktury technicznej i społecznej,

4) opracowywania, przy współpracy z zainteresowanymi jednostkami, wieloletnich wojewódzkich programów rozwoju i rozmieszczania budownictwa mieszkaniowego i towarzyszącego, w tym projektów planów budownictwa indywidualnego,

5) opracowywania projektów planów wojewódzkich: wieloletnich i rocznych w dziedzinie budownictwa mieszkaniowego i inwestycji gospodarki komunalnej,

6) koordynacji zamierzeń odnośnie wyposażenia terenów w infrastrukturę techniczną,

7) programowania wieloletnich zadań remontowych, ustalania potrzeb remontowych miejskiej gospodarki mieszkaniowej i komunalnej oraz inwestycji własnych przedsiębiorstw oraz bilansowania tych potrzeb z możliwościami wykonawstwa zarówno we własnym zakresie (systemem gospodarczym) jak i przez działające na terenie województwa przedsiębiorstwa budowlane (systemem zleceniowym),

8) opracowywania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg miejskich,

9) opracowywania programów czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,

10) dokonywania analiz i ocen potrzeb mieszkaniowych oraz możliwości ich zaspokajania,

11) czynszów i innych opłat za lokale mieszkalne i użytkowe, kaucji mieszkaniowych, wykorzystywania wpływów z czynszów najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,

12) koordynacji działań zainteresowanych organów i organizacji dla zapewnienia warunków realizacji budownictwa jednorodzinnego,

13) związanych z realizacją przepisów o pomocy finansowej Państwa na bieżące naprawy domów wielomieszkaniowych stanowiących własność osób fizycznych,

14) podłączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,

15) decyzji w sprawie opłat za pobór wody ponad ustalony limit oraz kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji miejskiej stanowiącej własność Państwa ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu,

16) współdziałania w zakresie dysponowania terenowym funduszem gospodarki wodnej na rzecz gospodarki wodnościekowej w miastach,

17) wynikających z przepisów o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

18) zakładania i utrzymywania zieleni miejskiej,

19) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości i porządku w miastach i osiedlach,

20) pracowniczych ogrodów działkowych,

21) nadzoru nad rejestracją psów i pobierania opłat sanitarno-weterynaryjnych od posiadaczy psów,

22) w zakresie gazownictwa bezprzewodowego,

23) w zakresie miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do cmentarzy, kwater i mogił wojennych,

24) w zakresie lasów komunalnych,

25) w zakresie ciepłownictwa,

26) budownictwa komunalnego, ze szczególnym uwzględnieniem remontów i modernizacji zasobów mieszkaniowych i urządzeń komunalnych,

27) współdziałania z organami spraw lokalowych w kształtowaniu zasad zasiedlania lokali mieszkalnych wynikających z przepisów Prawa lokalowego,

28) koordynacji działalności służb miejskich gospodarki mieszkaniowej w zakresie eksploatacji i remontów,

29) remontów, odbudowy, wykańczania budowy budynków mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności Państwa z tego tytułu,

30) współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zarządcami nieruchomości w zakresie eksploatacji zasobów gospodarki mieszkaniowej,

31) nadzoru nad lokalnymi zrzeszeniami prywatnych właścicieli nieruchomości,

32) integracji prac programowych nad rozwojem systemów inżynieryjnych i komunikacyjnych, zlecania i zatwierdzania prac projektowych dotyczących koncepcji generalnych i szczegółowych z zakresu inżynierii i komunikacji, zatwierdzania założeń techniczno-ekonomicznych dla obiektów inżynieryjnych i komunikacyjnych układów w miastach,

33) koordynowania działalności jednostek planu terenowego i centralnego w zakresie inżynierii miejskiej, komunikacji i usług komunalnych, a w szczególności: wodociągów i kanalizacji, komunikacji zbiorowej, układów komunikacyjnych, gospodarki drogowej w miastach, oczyszczania miasta, zieleni miejskiej, energetyki cieplnej, elektroenergetyki, gazownictwa, telekomunikacji, cmentarnictwa i usług pogrzebowych, łaziennictwa, usług plastycznych i dekoracji miasta oraz wystaw artystycznych,

34) koordynowania działalności eksploatacyjnej w zakresie funkcjonowania służb miejskich, zwłaszcza w warunkach np. klęsk żywiołowych, czy awarii technicznych, wymagających współdziałania różnych jednostek technicznych,

35) bilansowania potrzeb przedsiębiorstw i grup remontowo-budowlanych w zakresie materiałów rozdzielanych centralnie, środków transportowych, maszyn i sprzętu zmechanizowanego, paliw oraz rozdział tych środków produkcji dla przedsiębiorstw,

36) koordynacji świadczenia usług dla przedsiębiorstw produkcyjnych i eksploatacyjnych transportem ciężkim i

sprzętem zmechanizowanym, dostawy materiałów, wykonawstwa produkcji, działalności pogotowi technicznych, obsługi inwestorskiej, świadczenia usług socjalnych i szkoleniowych, inicjowania realizacji wspólnych inwestycji przedsiębiorstw,

37) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień,

38) analizy i kontroli gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji terenowych organów administracji państwowej lub podległych im jednostek organizacyjnych oraz lokali użytkowych,

39) dokonywania ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych we właściwym stanie technicznym i sanitarno-porządkowym,

40) kontroli zgodności dokonywanych przez terenowe organy administracji państwowej i podległe im jednostki organizacyjne przydziałów lokali z ich przeznaczeniem oraz z zasadami polityki lokalowej,

41) ustalania cen urzędowych w przypadkach przewodzianych obowiązującymi przepisami,

42) gospodarowania terenowym funduszem mieszkaniowym.

Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należą sprawy geodezji, kartografii i gospodarki gruntami, a w szczególności:

1) planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie centralnym i terenowym na kompleksowe opracowanie geodezyjne, kartograficzne i urządzeniowo-rolne na cele gospodarki gruntami,

2) zlecenia, nadzoru i odbioru robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

3) zakładania i aktualizacji osnów geodezyjnych oraz ochrony znaków osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,

4) zakładania, modernizacji i aktualizacji mapy zasadniczej,

5) inwentaryzacji istniejących oraz uzgadniania usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu i prowadzenia zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej,

6) zakładania, modernizacji i prowadzenia ewidencji gruntów i budynków,

7) rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

8) prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

9) prowadzenia ewidencji nazw ulic i nadawania numeracji porządkowej nieruchomościom,

10) prowadzenia operatów granic i wykazów powierzchni jednostek podziału administracyjnego dla obszaru województwa,

11) zaopatrywania zainteresowanych jednostek w mapy topograficzne i mapy tematyczne,
uspołecznionej oraz zezwoleń na prowadzenie działalności geodezyjnej i kartograficznej przez jednostki państwowe i spółdzielcze,

12) wydawania zewoleń na wykonywanie robót geodezyjnych i kartograficznych przez jednostki gospodarki nie

13) przygotowania terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,

14) wykupu, wywłaszczania oraz przejmowania na rzecz Państwa gruntów (nieruchomości),

15) klasyfikacji i kartografii gleb,

16) ochrony i rekultywacji gruntów rolnych i leśnych oraz gromadzenia i gospodarowania Funduszem Ochrony Gruntów Rolnych,

17) organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

18) zarządu gruntami państwowymi w tym Państwowego Funduszu Ziemi,

19) sprzedaży i przekazywania gruntów państwowych poszczególnym jednostkom państwowym, spółdzielczym oraz osobom prawnym i fizycznym,

20) obrotu nieruchomościami,

21) współdziałania z ośrodkami i instytucjami naukowymi w zakresie doskonalenia metod i technik geodezyjno-kartograficznych oraz urządzenia terenów rolnych z punktu widzenia racjonalnego wykorzystywania rolniczej przestrzeni produkcyjnej,

22) kontroli państwowych i spółdzielczych jednostek oraz jednostek gospodarki nieuspołecznionej w zakresie fachowej działalności geodezyjnej i kartograficznej prowadzonej na obszarze województwa,

23) nadzoru nad działalnością jednostek wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego i geodezyjno-urządzeniowo-rolnego.

Do Wydziału Handlu należą sprawy z zakresu handlu wewnętrznego i gastronomii, a w szczególności:

1) programowania i planowania rozwoju handlu na terenie województwa,

2) inspirowania kierunków rozwoju i modernizacji sieci handlowej i gastronomicznej oraz koordynacji w tym zakresie,

3) dokonywania analiz i ocen oraz prognoz sytuacji pieniężno-rynkowej oraz kształtowania kierunków popytu w podstawowych grupach towarowych,

4) dokonywania podziału masy towarowej objętej centralnym sterowaniem,

5) koordynacji i inicjowania działań jednostek handlowych i gastronomicznych w zakresie:
— zaopatrzenia ludności w towary, w tym ruchu turystycznego obejmującego również wakacyjny wypoczyczynek dzieci i młodzieży, gromadzenie rezerw zimowych warzyw i owoców, itp.,
— pozyskiwania towarów ze źródeł zdecentralizowanych oraz targów i giełd,
— zabezpieczenia jakości towarów rynkowych,
— ochrony interesów konsumenta,
— zmiany cen detalicznych towarów rynkowych o cenach urzędowych,
— systemów sterowanej sprzedaży,
— funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,

6) koordynacji i kontroli godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlu detalicznego i zakładów gastronomicznych,

7) rozwoju i funkcjonowania pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu i gastronomii,

8) określania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż tych napojów,

9) wydawania i rozliczania kart zaopatrzenia, udzielania instruktażu i wytycznych jednostkom handlowym w zakresie reglamentowanej sprzedaży,

10) współdziałania z organami kontroli w sprawach związanych z funkcjonowaniem handlu wewnętrznego i gastronomii.

Do Wydziału Kadr i Szkolenia należą sprawy kadrowe i szkolenia pracowników Urzędu, terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrektorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim oraz dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej, a w szczególności:

1) prognozowania ilościowego dopływu i odpływu pracowników oraz kierowania tym procesem stosownie do potrzeb,
2) współdziałania z instancjami partyjnymi w sprawach kadrowych,
3) gospodarowania etatami i funduszem wynagrodzeń i nadzoru nad ruchem kadr w Urzędzie oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) spraw osobowych terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, dyrketorów przedsiębiorstw, dla których Wojewoda jest organem założycielskim, dyrektorów wydziałów Urzedu, dyrektorów i ich zastępców jednostek podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz pracowników Urzędu,
5) powoływania na zasadach konkursowych dyrektorów przedsiębiorstw, dla których organem założycielskim jest Wojewoda.
6) organizacji prac związanych z dokonywaniem okresowych przeglądów kadrowych i ocen kwalifikacyjnych pracowników,
7) rentowych i emerytalnych pracowników,
8) ewidencji w systemie „MAGISTER",
9) odznaczeń państwowych, odznak resortowych, wyróżnień i nagród,
10) stypendiów fundowanych, umów przedwstępnych oraz praktyk studenckich i podyplomowych studentów i absolwentów szkół wyższych i średnich,
11) placowych, w tym nagród jubileuszowych oraz dodatków funkcyjnych, stażowych i innych,
12) analiz i ocen polityki kadrowej w Urzędzie oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
13) nadzoru i kontroli nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie polityki i gospodarki kadrami,
14) kontroli dyscypliny pracy w Urzędzie,
15) obsługi komisji dyscyplinarnych,
16) szkolenia, kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników Urzędu i urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
17) zapewnienia właściwych proporcji między poszczególnymi rodzajami i poziomem wykształcenia pracowników,
18) tworzenia, szkolenia i wykorzystania rezrwy kadrowej na stanowiska kierownicze,
19) aplikacji administracyjnej i organizacji praktyk zawodowych aplikantów,
20) planowania zadań szkoleniowych, obejmującego zakres, zasięg, kierunki i formy szkolenia oraz współdziałania w tym zakresie z ośrodkiem doskonalenia kadr, szkołami wyższymi i średnimi oraz policealnymi studiami zawodowymi,
21) nadzoru i kontroli nad przebiegiem samokształcenia kierowanego urzędników państwowych,
22) nadzoru i kontroli nad działalnością ośrodka doskonalenia kadr,
23) dokonywania okresowych analiz i ocen realizacji systemu doskonalenia zawodowego urzędników państowwych,
24) współdziałania z Wydziałem Finansowym w zakresie opracowywania planu etatów i funduszu płac dla Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

Do Wydziału Komunikacji należą sprawy z zakresu transportu i gospodarki samochodowej, ruchu drogowego i gospodarki na drogach lokalnych, a w szczególności:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia potrzeb i kierunków rozwoju transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowych województwa oraz bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogahc oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
   a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
   b) prac przy zimowym utrzymaniu dróg publicznych,
   c) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
   d) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
   e) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) obowiązkowych świadczeń usług przewozowych pojazdami samochodowymi,
7) szkolenia i egzaminowania kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kandydatów na kierowców i kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy i pojazdów,
10) wydawania zezwoleń na korzystanie z dróg w sposób szczególny,
11) uzgadniania lokalnej i regionalnej sieci komunikacji pasażerskiej,
12) ewidencji pojazdów samochodowych,

13) wydawania upoważnień do wykonywania badań technicznych przez przedsiębiorstwa i instytucje państwowe lub spółdzielcze oraz organizacje społeczne,

14) udzielania i cofania zezwoleń na prowadzenie zarobkowego transportu drogowego jako działalności podstawowej dla jednostek spółdzielczych,

15) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,

16) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,

17) uzgadniania założeń i projektów technicznych inwestycji komunikacyjnych,

18) nadzoru nad:

a) rejestracją pojazdów,
b) wydawaniem i cofaniem uprawnień do kierowania pojazdami oraz tramwajami,
c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
f) udzielaniem uprawnień jednostkom gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności ubocznej i pomocniczej,
g) udzielaniem i cofaniem uprawnień przewozowych osobom fizycznym i osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki uspołecznionej do prowadzenia transportu drogowego jako działalności podstawowej (zarobkowej) i pomocniczej,

19) współdziałania ze zrzeszeniem transportu prywatnego w zakresie obsługi transportowej wykonywanej przez transport prywatny,

20) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

21) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

22) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,

23) opracowania planów oraz projektów preliminarzy budżetowych w zakresie inwestycji i utrzymania dróg lokalnych,

24) nadzoru i współudziału w odbiorach robót większych ciągów drogowych i mostów,

Do Wydziału Kontroli należą sprawy działalności kontrolnej terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, koordynacji i przeprowadzania kontroli terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów, wydziałów Urzędu, jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, a w szczególności:

1) planowania, organizowania, koordynowania i kierowania kontrolami kompleksowymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i ich urzędów,

2) koordynowania kontroli przeprowadzonych przez wydziały Urzędu w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

3) współdziałania w ustalaniu kierunków kontroli i instruktażu przewidywanych przez wydziały Urzędu w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) oddziaływania na właściwe przygotowanie zespołów kontrolnych w wydziałach Urzędu,

5) przygotowywania na zlecenie Wojewody ocen skuteczności kontroli przeprowadzanych przez wydziały Urzędu oraz jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie,

6) analizowanie stopnia wykonania zaleceń pokontrolnych, organizowania rekontroli oraz wykorzystywania materiałów pokontrolnych dla doskonalenia działalności urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

7) udzielania wytycznych urzędom terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie wykonywania kontroli zewnętrznej oraz kontroli wewnętrznej w tych urzędach,

8) kontroli działalności wydziałów Urzędu oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:

— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, postanowień i wniosków jej organów oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
— realizacji postulatów wyborców,
— rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,

9) koordynowania kontroli działalności przedsiębiorstw, w stosunku do których Wojewoda jest organem założycielskim, wykonywanej przez wydziały oraz jednostki podporządkowane Wojewodzie,

10) opracowywania analiz, ocen i informacji dotyczących wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego — na podstawie wyników kontroli oraz innych materiałów,

11) współdziałania z organami Najwyższej Izby Kontroli przy ustalaniu planów kontroli i przeprowadzaniu wspólnych kontroli,

12) analizowania i przedstawiania Wojewodzie informacji o stopniu wykorzystania materiałów pokontrolnych Najwyższej Izby Kontroli przez wydziały Urzędu i jednostki podporządkowane Wojewodzie oraz terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

13) współdziałania z organami kontroli państwowej, resortowej, spółdzielczej i społecznej w zakresie planowania kontroli i jej prowadzenia,

14) badania stopnia wykorzystania ustaleń prokuratorskiej i sądowej kontroli przestrzegania prawa i wystąpień tych organów,

15) występowania — na polecenie Wojewody — do organów kontroli państwowej, spółdzielczej i społecznej o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,

16) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia zasad wykonywania działalności kontrolnej w województwie,

17) uczestniczenia w zespołach podczas kontroli organizowanych przez organy rad narodowych oraz na zaproszenie organów samorządowych,

18) prowadzenia badań sprawności i efektywności zarządzania przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego i jednostki podporządkowane Wojewodzie w zakresie zleconym przez Wojewodę.

Do **Wydziału Kultury i Sztuki** należą sprawy z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności:

1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego w województwie oraz koordynowania i nadzorowania ich realizacji,

2) programowania i podejmowania działań stwarzających warunki zapewniające rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz sprawowania merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) zapewniania rozwoju placówek i instytucji kultury i sztuki oraz kierowania całokształtem działalności placówek kulturalno-wychowawczych w województwie,

4) ustalania założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

5) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do szkół artystycznych I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz placówek kształcenia i doskonalenia pracowników upowszechniania kultury w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

6) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół artystycznych i innych placówek kształcenia artystycznego, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół i placówek oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

7) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami artystycznymi i innymi placówkami, o których mowa w pkt 5, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

8) programowania i nadzorowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, bibliotek publicznych, domów i ośrodków kultury i innych placówek kulturalno-wychowawczych oraz muzeów,

9) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i o muzeach i programowania zadań w zakresie ochrony zabytków oraz wynikających z przepisów ustawy o upowszechnianiu kultury oraz o prawach i obowiązkach pracowników upowszechniania kultury,

10) popierania rozwoju społecznych towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, amatorskiego ruchu artystycznego i innych form działalności społeczno-kulturalnej,

11) koordynacja działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy szkół, ognisk artystycznych, zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem kulturalnym

12) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,

13) planowania i finansowania działalności bieżącej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,

14) gospodarowania wojewódzkim funduszem rozwoju kultury,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie publicznej działalności artystycznej i rozrywkowej,

16) w zakresie upamiętnienia i ochrony miejsc pamięci narodowej w odniesieniu do pomników, tablic i innych, poza miejscami pochowania,

17) przyznawania uprawnień do posiadania pracowni twórców oraz do dodatkowej powierzchni mieszkalnej z tytułu prowadzenia działalności twórczej w dziedzinie kultury i sztuki lub działalności publicystycznej.

Do **Wydziału Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki** należą sprawy kultury fizycznej, sportu i turystyki, a w szczególności:

A. W dziedzinie kultury fizycznej i sportu:

1) prognozowania, programowania oraz planowania i koordynacji rozwoju wszystkich form kultury fizycznej,

2) współdziałania w rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w placówkach oświaty i wychowania,

3) opracowywania planów w zakresie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

4) dokonywanie analiz i ocen wykonania przyjętych planów, uchwał i zadań programowych,

5) inicjowania, popierania i upowszechniania kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej,

6) finansowanie kultury fizycznej i sportu, a w szczególności planowania, rozdziału i kontroli wydatkowania na ten cel środków budżetowych wojewódzkiego funduszu rozwoju kultury fizycznej i sportu,

7) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji jednostek państwowych i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i sportu,

8) inicjowania i koordynowania pracy ideowo-wychowawczej w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

9) rozwoju i podnoszenia poziomu usług sportowo-rekreacyjnych,

10) wydawania zezwoleń na publiczną działalność spotrową,

11) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów oraz urządzeń sportowych i sportowo-rekreacyjnych, jak również kontrolowania wykorzystania tych obiektów i urządzeń,

12) ustalania potrzeb w zakresie wykwalifikowanej kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami, w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i sportu,

13) nadzoru nad zapewnieniem przez organizatorów porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych,

14) popularyzacji informacji w dziedzinie kultury fizycznej i sportu,

15) inicjowania przedsięwzięć mających na celu zwiększenie zakresu dobrowolnych świadczeń na rzecz kultury fizycznej i soprtu, pochodzących od osób fizycznych i prawnych,

16) sprawowania nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami budżetowymi i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej i sportu,

17) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych organizacji społecznych, działających w sferze kultury fizycznej i sportu,

18) nadawania kategorii płacowych ośrodkom sportu i rekreacji oraz kategoryzacji obiektów.

B. W dziedzinie turystyki:

1) prognozowania, wytyczania kierunków i prognoz oraz planowania rozwoju turystyki,

2) analizowania potrzeb turystyczno-wypoczynkowych i ocen stopnia ich zaspokajania oraz inicjowania badań w tym zakresie,

3) koordynowania działalności związanej z turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji,

4) zagospodarowania turystycznego województwa, ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z ochroną środowiska,

5) wykorzystania bazy turystyczno-wypoczynkowej na terenie województwa,

6) finansowania turystyki, a w szczególności planowania, rozdziału oraz rozliczania środków budżetowych i pozabudżetowych przeznaczonych na rowój turystyki,

7) zarządzania wojewódzkim funduszem turystyki i wypoczynku,

8) nadzoru nad prawidłowością wykorzystania środków wojewódzkiego funduszu turystyki i wypoczynku oraz centralnego funduszu turystyki i wypoczynku, przyznanych jednostkom organizacyjnym działającym na terenie województwa oraz nad prawidłowością realizacji obiektów turystycznych finansowanych z tych środków,

9) programowania i koordynowania planów przygotowań do sezonów turystycznych oraz oceny kontroli ich realizacji,

10) zaliczania poszczególnych miejscowości do miejscowości o charakterze turystyczno-wpyoczynkowym,

11) klasyfikowania oraz ustalania kategorii zakładów hotelarskich, obozowisk turystycznych i innych obiektów turystycznych, jak również nadzoru nad funkcjonowaniem systemu klasyfikacji i kategoryzacji tej bazy,

12) wydawania zezwoleń na wykonywanie usług turystycznych o zasięgu wojewódzkim, z wyjątkiem zezwoleń na wykonywanie turystyki zagranicznej,

13) wypowiadania się co do celowości tworzenia i zakresu działania jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w turystyce, w tym także zagranicznych osób prawnych i fizycznych oraz ich oddziałów i zakładów na terenie kraju,

14) przeciwdziałania monopolizacji i niewłaściwej konkurencji w turystyce,

15) podejmowania działań w zakresie rozwijania i podnoszenia poziomu usług hotelarskich, kampingowych i turystycznych, standardu tych usług oraz ochrony interesów konsumenta, a zwłaszcza w zakresie cen tych usług,

16) programowania zapotrzebowania na kwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr turystyki,

17) koordynowania towarowego zaopatrzenia turystów i organizatorów turystyki,

18) nadzoru nad organizatorami imprez turystycznych w zakresie zapewnienia przez nich porządku i warunków bezpieczeństwa na tych imprezach,

19) inicjowania działań w zakresie upowszechniania turystyki oraz rozwoju informacji turystycznej i propagandy, w tym współdziałania z prasą, radiem i telewizją,

20) zapewnienia warunków pracy ideowo-wychowawczej w turystyce,

21) zatwierdzania planów i sprawozdań finansowych dotowanych organizacji społecznych działających w turystyce, jak również kontroli gospodarki finiansowej organizacji społecznych w dziedzinie turystyki,

22) koordynowanie działalności na rzecz turystyki zagranicznej, ze szczególnym uwzględnieniem poziomu obsługi turystów zagranicznych,

23) wydawanie uprawnień do wykonywania funkcji przewodników turystycznych i pilotów wycieczek krajowych.

Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należą sprawy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodnej, geologii i ochrony przyrody, a w szczególności:

A. W dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej:

1) opracowywania prognoz programów oraz współudziału w sporządzaniu planów społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

2) badania i oceny jakości elementów przyrodniczych środowiska oraz opracowywania wniosków i decyzji zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,

3) wydawania decyzji w sprawach dotyczących ochrony środowiska, a w szczególności ochrony powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, ochrony przed hałasem i wibracjami oraz ochrony środowiska przed odpadami,

4) kontroli spełniania wymagań ochrony środowiska przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne,

5) wydawania decyzji w sprawie kar pieniężnych za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

6) opiniowanie lokalizacji założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

7) gospodarowania terenowymi funduszami gospodarki wodnej i ochrony środowiska,

8) wydawania decyzji dotyczących opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wprowadzanie w nim zmian,

9) inicjowania i opiniowania normatywów dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska, metod przeprowadzania pomiarów oraz oznaczania substancji zanieczyszczających środowisko,

10) informacji techniczno-ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska i gospodarki wodnej,

11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdzia-

łania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska i gospodarki wodnej,

12) koordynacji, w ramach Urzędu, działań dotyczących ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz współdziałania w tym zakresie z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi, a zwłaszcza służbami planowania przestrzennego i nadzoru urbanistyczno-budowlanego,

13) nadzoru nad ośrodkami badań i kontroli środowiska,

14) ochrony zieleni,

15) współpracy i współdziałania z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną środowiska,

16) koordynacja działań terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego oraz wydziałów Urzędu w zakresie ochrony przed powodzią i skutkami suszy,

17) obsługi Wojewódzikego Komitetu Przeciwpowodziowego,

18) wykonywania zadań wynikających ze współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

19) wydawania pozwoleń wodnoprawnych i kontroli ich przestrzegania,

20) prowadzenia ksiąg wodnych,

21) wymierzania kary pieniężnej za wprowadzenie do wód lub do ziemi ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom,

22) nadzoru i kontroli nad działalnością spółek wodnych,

23) wydawania decyzji dotyczących opłat za szczególne korzystanie z wód,

24) wykonywania nadzoru techniczno-budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

25) rzeczoznawstwa budowlanego dla budownictwa w dziedzinie gospodarki wodnej,

26) ustanawiania stref ochronnych ujęć i źródeł wody.

B. W dziedzinie geologii:

1) inicjowania prac geologicznych dotyczących terenu województwa w zakresie ustalania obszarów zasobnych i deficytowych w wody podziemne oraz ustalania zasobów złóż kopalin stanowiących podstawę rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych i drogowych,

2) koordynowania prac geologicznych prowadzonych na terenie województwa,

3) bilansowania złóż kopalin stałych, bilansowania wód podziemnych oraz analizowania możliwości pokrycia zapotrzebowania województwa na wody podziemne w okresie perspektywicznym,

4) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

5) rejestracji technicznych projektów rekonstrukcji (remontów) i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

6) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaprac i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych, chemicznych oraz wód leczniczych,

7) sprawowania nadzoru i kontroli nad prowadzeniem robót związanych z badaniami geologicznymi nie podlegającymi nadzorowi urzędów górniczych,

8) uzgadniania zarządzeń o utworzeniu lub zniesieniu obszaru górniczego oraz uzgadniania programów ochrony terenów górniczych,

9) wydawania niepaństwowym jednostkom gospodarki uspołecznionej zezwoleń na wydobywanie kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń,

10) ochrony złóż kopalin i wód podziemnych w tym również złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

11) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenu, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,

12) opiniowania, w oparciu o rozpoznane warunki hydrogeologiczne, propozycji lokalizacji składowisk i obiektów mogących stanowić źródło zanieczyszczające wody podziemne,

13) rejestracji ujęć wód podziemnych i kontroli prawidłowości prowadzenia książek eksploatacji ujęć,

14) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,

15) prowadzenia rejestru punktów eksploatacji surowców mineralnych oraz sporządzania okresowych analiz stanu gospodarki złożami kopalin na terenie województwa,

16) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

17) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

18) prowadzenia archiwum geologicznego.

C. W dziedzinie ochrony przyrody:

1) koordynowania całokształtu działalności związanej z ochroną przyrody na obszarze województwa,

2) prowadzenia stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody na obszarze województwa oraz ewidencji przedmiotów poddanych ochronie,

3) przygotowania dokumentacji przyrodniczej parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody oraz dokumentacji przyrodniczej i projektów aktów prawnych w przedmiocie ochrony krajobrazu,

4) przygotowywania wniosków w zakresie gatunkowej ochrony roślin i zwierząt,

5) koordynowania prac w dziedzinie ochrony przyrody prowadzonych przez jednostki organizacyjne i osoby fizyczne oraz kontroli w tym zakresie,

6) opiniowania zamierzeń gospodarczych, mających wpływ na stan przyrody w województwie, a w szczególności na obszary i twory przyrody poddane ochronie,

7) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego, planów urządzenia gospodarstwa rezerwatowego, projektów lokalizacji inwestycji i wniosków o zezwolenie na

traktacji, kształtowania baz surowcowych dla przemysłu rolno-spożywczego, jakości surowców i pełnego zagospodarowania rolniczej produkcji towarowej,

8) określania potrzeb w zakresie zaopatrzenia rolnictwa i jednostek obsługi rolnictwa w środki produkcji pochodzenia rolniczego i przemysłowego i ocena ich zaspokajania,

9) oceny kierunków rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa, ich rodzajów, organizacji i jakości oraz określania potrzeb rolnictwa w tym zakresie,

10) nadzoru nad działalnością wojewódzkich i rejonowych związków spółek wodnych melioracyjnych i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

11) oceny organizacji i efektywności funkcjonowania poradnictwa i doradztwa fachowego dla rolników indywidualnych, określania zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego województwa dla terenowego aparatu doradczego i upowszechnieniowego **jednostek gospodarki** uspołecznionej, wnioskowania w sprawach przyznawania środków budżetowych niezbędnych do ich wykonania oraz przygotowywania projektów umów na realizację tych zadań,

12) współdziałania z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników oraz z organami samorządowymi załóg przedsiębiorstw państwowych działających w rolnictwie lub na rzecz rolnictwa, w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz dla realizacji planu społeczno-gospodarczego województwa,

13) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół rolniczych i placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej w zakresie określonym w us. 25 pkt 2,

14) załatwiania spraw związanych z planowaniem sieci szkół rolniczych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnianiem warunków funkcjonowania tych szkół i gospodarstw pomocniczych, funkcjonowania placówek pozaszkolnej oświaty rolniczej oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

15) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami pozaszkolnej oświaty rolniczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

16) udziału w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych w rolnictwie, udzielania pomocy Państwa dla gospodarstw dotkniętych klęskami,

17) ochrony środowiska w związku z działalnością produkcyjną rolnictwa i przeciwdziałania erozji gleb,

18) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzanie do kanalizacji wiejskiej ścieków w ilościach i ładunku zanieczyszczeń przekraczających warunki określone w posiadanym zezwoleniu.

B. W dziedzinie weterynarii:

1) analizowania stanu zdrowia zwierząt, jakości zdrowotnej żywności pochodzenia zwierzęcego oraz stanu sanitarnego ich produkcji,

2) opracowywania wojewódzkich projektów programów ochrony zdrowia zwierząt, badania zwierząt rzeźnych i mięsa, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego oraz kontrola ich realizacji

3) ustalania potrzeb i zapewnienia środków w zakresie opieki weterynaryjnej, bazy laboratoryjno-rozpoznawczej, zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, nadzoru weterynaryjnego i sanitarnego,

4) przygotowywania projektów zarządzeń Wojewody lub podejmowania decyzji w sprawie zapobiegania, wykrywania zaraźliwych chorób zwierzęcych objętych obowiązkiem zgłaszania, chorób zwierząt łownych, które mogą być przenoszone na ludzi i zwierzęta gospodarskie, chorób zwierząt i zakażeń, które mogą być przenoszone na ludzi i z ludzi na zwierzęta oraz innych chorób,

5) wykonywania nadzoru weterynaryjnego nad:

a) badaniem zdrowotnej jakości zwierząt i produktów pochodzenia zwierzęcego w obrocie krajowym i zagranicznym oraz wystawianie urzędowych świadectw zdrowia zwierząt,

b) miejscami gromadzenia zwiesząt, a zwłaszcza: targami, jarmarkami, pokazami i spędami oraz zakładami utylizacyjnymi i punktami zbiorczymi zwłok zwierzęcych, grzebowiskami zwierzęcymi, miejscami oczyszczania i odkażania wagonów kolejowych i samochodów służących do przewozu zwierząt i przetworów zwierzęcych,

6) zwalniania mniejszych targów i pokazów zwierząt od nadzoru weterynaryjnego,

7) ochrony przed przenikaniem z zagranicy i za granicę zaraźliwych chorób zwierzęcych za pośrednictwem zwierząt oraz surowców i przetworów pochodzenia zwierzęcego, przed wprowadzeniem środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego o niewłaściwej jakości zdrowotnej

8) wykonywania nadzoru sanitarnego nad zdrowotną jakością środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz nad przestrzeganiem warunków sanitarnych w produkcji i obrocie tymi artykułami w zakładach przetwórstwa ryb, raków i mięczaków, w miejscach pozyskiwania mleka, w zakładach przetwarzających mięso, produkujących wędliny i wyroby wędliniarskie, konserwy mięsne i uboczne produkty uboju, w zakładach drobiarskich, w chłodniach składowych — w których takie środki spożywcze są przechowywane oraz dziczyzny, nad produkcją wyrobów garmażeryjnych w tych zakładach, nad obrotem mięsem mniej wartościowym w punktach sprzedaży takiego mięsa oraz nad sprzedażą mięsa z uboju gospodarczego,

9) podejmowania decyzji w sprawach przyznawania i wypłacania należnych odszkodowań i zapomóg za zwierzęta zabite w wykonaniu przepisów lub padłe na skutek zaraźliwych chorób zwierzęcych albo zabiegów weterynaryjnych zarządzonych w celu zwalczania tych chorób,

10) prowadzenia spraw związanych ze stosowaniem sankcji karnych i nakładania grzywien wynikających z przepisów weterynaryjnych,

11) wnioskowania w sprawach tworzenia i znoszenia zakładów weterynaryjnych, nadawania im statutów i regulaminów organizacyjnych oraz prowadzenia nadzoru nad działalnością tych zakładów,

12) wnioskowania o ustalenie rejonów działania zakładów leczniczych dla zwierząt oraz weterynaryjnych inspektoratów sanitarnych, w tym rwónież obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa,

13) bilansowanie potrzeb w zakresie kadr weterynaryjnych, oceny ich rozmieszczenia oraz prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne,

8) sporządzania planów i programów zagospodarowania obszarów chronionych i tworów przyrody,

9) sprawowania nadzoru merytorycznego nad działalnością parku krajobrazowego,

10) współdziałania z właściwymi instytucjami w sprawach badań naukowych oraz wykorzystania obszarów objętych ochroną zgodnie z ich przeznaczeniem,

11) współdziałania z organizacjami społecznymi, zainteresowanymi ze względu na swoje cele statutowe, w sprawach ochrony przyrody oraz udzielania im pomocy w wykonywaniu zadań,

12) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z ochroną przyrody,

13) popularyzacji i propagowania zasad i celów ochrony przyrody,

14) powoływania członków Straży Ochrony Przyrody i prowadzenie ich ewodencji,

15) nadzorowania przestrzegania przepisów o ochronie przyrody oraz przedkładania wniosków o ściganie w przypadkach naruszenia tych przepisów,

16) podejmowania czynności i wykonywania zadań zleconych przez Naczelnego Konserwatora Pszyrody,

17) wykonywania innych czynności i zadań, przewidzianych ustawą o ochronie przyrody lub odrębnymi przepisami.

Do Wydziału Prawnego należą sprawy z zakresu wykonywania obsługi prawnej Wojewody i wydziałów Urzędu, a w szczególności:

1) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej jak również opiniowania aktów prawnych organów naczelnych i centralnych,

2) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz wydziałów Urzędu jak również prowadzenia spraw zastępstwa sądowego i przed komisjami arbitrażowymi,

3) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego pod względem ich zgodności z prawem,

4) analizy legalności zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące i współdziałania w tym zakresie z pozostałymi wydziałami Urzędu,

5) nadzoru nad stosowaniem przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego w wydziałach Urzędu i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem obsługi prawnej w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę,

7) udzielania pomocy w obsłudze prawnej dla tych urzędów terenowych organów administracji państwowej, które nie mają możliwości zapewnienia obsługi prawnej we własnym zakresie,

8) związanych z zaskarżaniem ostatecznych decyzji administracyjnych do Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z zastępstwem prawnym przed tym Sądem,

9) opiniowania projektów umów i porozumień,

10) wydawania opinii prawnych dotyczących rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia,

11) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia i rozwiązania umowy z kontrahentem zagranicznym,

12) wydawania opinii prawnych dotyczących zawarcia ugody w sprawach majątkowych,

13) wydawania opinii prawnych dotyczących umorzenia wierzytelności,

14) udzielania wyjaśnień w sprawie obowiązującego stanu prawnego w zakresie działania Wojewody i wydziałów Urzędu oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

15) współdziałania w organizowaniu doskonalenia zawodowego radców prawnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

16) prowadzenia redakcji Wojewódzkiego Dziennika Urzędowego,

17) innych przewidzianych w przepisach dotyczących obsługi prawnej.

Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należą sprawy realizacji polityki gospodarczej w zakresie produkcji rolniczej, weterynarii i leśnictwa, a w szczególności:

A. W dziedzinie rolnictwa i gospodarki żywnościowej.

1) analizowania wykorzystania użytków rolnych, budynków budowli, sprzętu technicznego i urządzeń oraz innych środków produkcji we wszystkich sektorach rolnictwa,

2) współdziałania z właściwymi wydziałami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego w kształtowaniu przestrzeni produkcyjnej i zwiększaniu potencjału produkcyjnego gospodarstw rolnych,

3) programowania rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i wiejskiego, wodnych melioracji, elektryfikacji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

4) ustalania potrzeb, rejonów i kolejności podejmowania inwestycji w zakresie wodnych melioracji i elektryfikacji rolnictwa oraz bilansowania potencjału projektowego, wykonawczego i zaopatrzenia w środki produkcji,

5) oceny wpływu zjawisk gospodarczych i czynników produkcji na wzrost produkcji rolniczej, jej jakość i opłacalność; wnioskowania i stosowania instrumentów ekonomicznych, prawnych i organizacyjnych sterowania rozwojem produkcji rolniczej, w tym dla realizacji planów społeczno-gospodarczych, wnioskownaie zmian w tych instrumentach,

6) chowu i hodowli ryb w wodach śródlądowych, podziału wód na obwody rybackie oraz obręby hodowlane i ochronne a także rejestracji sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,

7) organizacji i przebiegu kontraktacji i skupu produktów roślinnych oraz zwierząt gospodarskich i produktów zwierzęcych, oceny rozmieszczenia placówek skupu, ich funkcjonowania i organizacji obsługi producentów i dostawców, oceny wykonywania warunków skupu i kon-

14) prowadzenia rejestru spraw związanych z polityką zatrudnienia absolwentów wyższych i średnich szkół weterynaryjnych, nadzorowania przebiegu praktyk oraz wstępnych stażów pracy,

15) wydawania zezwoleń na prowadzenie zakładów leczniczych dla zwierząt, w tym na wykonywanie praktyki lekarsko-weterynaryjnej poza zakładami weterynaryjnymi oraz sprawowania nadzoru nad działalnością tych osób,

16) gospodarowania środkami budżetowymi (fundusz epizootyczny i inne) przeznaczonymi na realizację niektórych zadań w zakresie ochrony zdrowia zwierząt,

17) prowadzenia spraw związanych z zapewnieniem środków transportu, łączności, leków, środków dezynfekcyjnych, aparatury laboratoryjnej i odczynników oraz sprzętu weterynaryjnego,

C. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień i łowiectwa:

1) zlecania programów zagospodarowania (planów urządzania gospodarstwa leśnego) lasów nie stanowiących własności Państwa oraz przygotowywania wniosków w sprawie ich zatwierdzania,

2) tworzenia obwodów nadzorczych lasów nie stanowiących własności Państwa,

3) kontroli gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach i programach,

4) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach nie stanowiących własności Państwa,

5) zmiany ustawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w lasach nie stanowiących własności Państwa w wypadkach zmiany uprawy leśnej na uprawę rolną,

6) zatwierdzania opisów oraz planów urządzenia gospodarstwa leśnego dla gospodarstw leśnych o powierzchni do 200 ha w lasach państwowych znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

7) opiniowania opracowywanych planów urządzania gospodarstwa leśnego o powierzchni powyżej 200 ha w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,

8) opiniowania wniosków dotyczących czynności gospodarczych w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,

9) przygotowywania wniosków do Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego w sprawie zezwolenia na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne w związku z realizacją inwestycji w lasach państwowych pozostających pod zarządem innych ministrów,

10) decyzji w sprawach przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne w planach zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji w lasach nie stanowiących wałsności Państwa,

11) decyzji w sprawach powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortów leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej,

12) organizowania, nadzorowania i kontrolowania zadrzewień na terenie województwa, a w szczególności:

— koordynowania produkcji i zbytu materiału sadzeniowego,

— opracowywania wojewódzkich doborów drzew i krzewów,

13) współpracy z właściwymi instytucjami w zakresie zadrzewień ujmowanych w planach przestrzennego zagospodarowania gmin (miast i gmin) i ochrony zadrzewień,

14) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawieranie i rozwiązywanie umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych,

15) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin (miast i gmin) oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

16) prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,

17) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

18) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa.

Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego należą sprawy wynikające z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,

2) o zgromadzeniach,

3) o zbiórkach publicznych,

4) o odznakach i mundurach,

5) o zabawach publicznych,

6) o ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,

7) o rejestracji stanu cywilnego,

8) o obywatelstwie polskim,

9) o zmianie imion i nazwisk,

10) o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,

11) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,

a ponadto sprawy:

12) koordynacji prac dotyczących produktywizacji i adaptacji społecznej ludności cygańskiej,

13) prowadzenia korespondencji przez terenowe organy administracji państwowej z placówkami polskimi za granicą i z placówkami państw obcych w Polsce dotyczącej rejestracji stanu cywilnego,

14) koordynowania nadzoru nad postępowaniem mandatowym stosowanym przez uprawnione organy (za wyjątkiem postępowania mandatowego prowadzonego przez organy Milicji Obywatelskiej),

15) rejestracji przedpoborowych i poboru do wojska,

16) organizowania i nadzorowania działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony, określonych w odrębnych przepisach,

17) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad:

— działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych.

— organizacją ochrony tajemnicy państwowej i służbowej oraz prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej i jednostkach podporządkowanych Wojewodzie,

— koordynacją prac wydziałów Urzędu dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń.

Do Wydziału do Spraw Wyznań należą sprawy wynikające ze stosunków między Państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności:

1) nadzoru nad wykonywaniem przepisów w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) kształtowania, w porozumieniu z terenowymi władzami kościołów i związków wyznaniowych, prawidłowych stosunków między Państwem a kościołami i związkami wyznaniowymi oraz rozstrzygania wynikających z tych stosunków spraw,

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych a także przez stowarzyszenia o charakterze wyznaniowym,

4) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

5) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania nad seminariami i szkołami duchownymi,

6) rozpatrywania planów budownictwa sakralnego i kościelnego zgłaszanych przez jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,

7) wynikających z realizacji postanowień zawartych w ustawie z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i ustanowieniu Funduszu Kościelnego,

8) nadzorem nad działalnością gospodarczą osób prawnych, kościołów, związków wyznaniowych i stowarzyszeń o charakterze wyznaniowym,

9) dotyczących realizacji postanowień ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych w odniesieniu do cmentarzy wyznaniowych,

10) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,

11) ustalania wytycznych i koordynowania działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawach wyznaniowych.

Do Wydziału Planowania Przestrzennego, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należą sprawy planowania przestrzennego, architektury oraz nadzoru budowlanego, a w szczególności:

A. W dziedzinie planowania przestrzennego:

1) ustalania wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie planowania przestrzennego oraz ich zlecania, na podstawie oceny potrzeb wynikających z rozwoju społeczno-gospodarczego i wniosków z okresowych analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,

2) zapewnienia odpowiednich środków organizacyjnych i finansowych na sporządzania założeń do projektów regionalnych i miejscowych planów, a także na materiały wejściowe do planów, analizy i studia oraz na prace związane z przygotowaniem i kontrolą realizacji tych planów,

3) nadzoru nad działalnością biur planowania przestrzennego w zakresie:

— sporządzania projektów założeń do regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz projektów tych planów,

— prowadzenia uzgodnień projektów założeń do planów i projektów regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w toku ich sporządzania, organizowania konsultacji społecznych dotyczących programów zagospodarowania przestrzennego i ustaleń w planach oraz wykładania projektów planów do publicznego wglądu,

— realizacji planów oraz prowadzenia rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego,

— prowadzenia bieżących analiz i ocen realizacji planów zagospodarowania przestrzennego,

— opracowywania wniosków wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego do planów społeczno-gospodarczego rozwoju kraju, województw, miast, aglomeracji miejskich oraz gmin i wsi,

— opracowywania wniosków do programu prac geodezyjnych i kartograficznych właściwych jednostek organizacyjnych służby geodezyjnej, odpowiednio do potrzeb planowania przestrzennego, a także zlecanie tych prac,

4) wykonywanie rejestracji decyzji dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz koordynowania tych prac w terenowych organach administracji państwowej stopnia podstawowego w wypadku braku możliwości przekazania tych zadań lub zlecania ich wykonania Biuru Planowania Przestrzennego,

5) opracowywania projektów uchwał dotyczących zatwierdzania albo zmiany planów zagospodarowania przestrzennego,

6) wnioskowania do właściwych jednostek organizacyjnych, centralnych i terenowych w sprawach dotyczących programowania rozwoju tych dziedzin i urządzeń, których potrzeba wynika z planu regionalnego i planów miejscowych,

7) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w zakresie uwzględnienia wymagań ochrony środowiska w planowaniu przestrzennym oraz kontroli przestrzegania ustaleń planów dotyczących ochrony środowiska,

8) współdziałania z Towarzystwem Urbanistów Polskich i Naczelną Organizacją Techniczną oraz innymi zainteresowanymi stowarzyszeniami w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych planów zagospodarowania przestrzennego,

9) wnioskowania dotyczącego zadań do rozwiązania w drodze organizacji konkursów oraz przekazywanie materiałów do tych konkursów,

10) zapewnienia opracowania niezbędnych wydawnictw i publikacji dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego,

11) opracowywania i udzielania na wniosek inwestorów informacji o terenie,

12) zawiadamiania zainteresowanych właścicieli i użytkowników o ustalonym w planie przeznaczeniu terenów oraz innych uwarunkowaniach wynikających z planów zagospodarowania przestrzennego,

13) nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całokształtem działalności jednostek projektowych lub projektowo-realizacyjnych oraz planowania przestrzennego sfery budżetu.

B. W dziedzinie architektury i projektowania:

1) opracowywania analiz i wniosków dotyczących rozwoju, rejonizacji specjalizacji i koncentracji jednostek organizacyjnych projektowania,

2) prowadzenia ewidencji jednostek organizacyjnych projektowania, niezależnie od ich przynależności resortowej,

3) udzielania pozwoleń na działalność zawodową w projektowaniu w dziedzinie budownictwa,

4) określania kierunków rozwiązań w projektach budowlanych w stosowanych do regionalnych tradycji i możliwości wykorzystania i rozwoju lokalnej produkcji materiałów budowlanych,

5) prowadzenia wojewódzkich zestawów projektów domów jednorodzinnych i letniskowych oraz zabudowy zagrodowej, uwzględniających warunki wymienione w pkt 4,

6) wnioskowania dotyczące zadań do rozwiązania w konkursach architektonicznych oraz przekazywania materiałów do tych konkursów,

7) współdziałania ze stowarzyszeniami architektów polskich i innymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi, w celu podnoszenia poziomu jakości opracowywanych i stosowanych projektów w budownictwie.

C. W dziedzinie nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego:

1) sprawowania nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego, wynikającego z ustawy Prawo budowlane i przepisów wykonawczych do tego Prawa oraz w sprawach wynikających z odwołań i skarg osób prawnych i fizycznych od decyzji terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności w sprawach:
— ustalania miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych, ustanawiania stref ochronnych z wyjątkiem stref ochronnych źródeł oraz ujęć wody, wyrażania zgody na zmianę sposobu użytkowania terenów i obiektów budowlanych,
— zatwierdzania planów realizacyjnych,
— udzielania pozwoleń na budowę,
— korzystania z terenu, budynku lub lokalu sąsiada,
— wydawania decyzji mających na celu zapewnienie ładu przestrzennego, właściwego poziomu estetycznego, ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, obejmujących nakazy wstrzymania robót budowlanych, doprowadzenia obiektów budowlanych do stanu zgodnego z przepisami, a także innych decyzji zmierzających do przeciwdziałania samowoli budowlanej,

2) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w tym stosowanie sankcji z tytułu odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,

3) ustanawiania rzeczoznawców budowlanych i prowadzenie spraw z tym związanych,

4) stwierdzania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, prowadzenia komisji egzaminacyjnych i współdziałania z zainteresowanymi stowarzyszeniami twórczymi i zawodowymi w tych sprawach,

5) prowadzenia działalności inspekcyjno-kontrolnej dotyczącej zwłaszcza zgodności realizacji budowlanych z zatwierdzonymi planami realizacyjnymi, normami, normatywami i warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane, a także zagospodarowania i utrzymania w należytym porządku terenów, urządzeń i obiektów budowlanych,

6) współdziałania z Wydziałem Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii w sprawach dotyczących ochrony środowiska w ramach nadzoru urbanistyczno-budowlanego oraz uzgadniania przygotowanych decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym ochrony środowiska.

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należą sprawy związane z programowaniem i koordynowaniem polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności:

1) opracowywania terytorialnych programów zatrudnienia oraz organizowania pośrednictwa pracy w sposób umożliwiający realizację polityki Państwa w tym zakresie,

2) oddziaływania na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym i terytorialnym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

3) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczania i wykorzystania zasobów pracy,

4) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,

5) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach,

6) opracowywania informacji zawodowej dla absolwentów szkół o wolnych miejscach pracy oraz dla zakładów pracy o możliwościach zatrudnienia absolwentów szkół w określonych zawodach,

7) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania oraz ze szkołami zawodowymi i zakładami pracy w zakresie określania ogólnej liczby młodocianych przewidzianych do odbycia praktycznej nauki zawodu, a także w zakresie zatrudnienia absolwentów szkół,

8) współdziałania w organizowaniu niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

9) inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,

10) współpracy z wojewódzkimi sztabami wojskowymi w zakresie określania liczby poborowych do odbycia zastępczej służby poborowych,

11) udzielania zakładom karnym pomocy w zatrudnianiu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,

12) prowadzenia działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy w zakładach pracy,

13) organizowania pomocy związanej z prawidłowym wyborem zawodu i pracy dla młodocianych nie pobierających nauki i pełnoletnich kandydatów do pracy, poprzez rozwój orientacji i poradnictwa zawodowego,

14) opracowywania i nadzoru nad wykonywaniem wieloletnich i rocznych programów doskonalenia orientacji i poradnictwa zawodowego,

15) opracowywania, upowszechniania i stałego aktualizowania informacji w zakresie wiedzy o zawodach i zapotrzebowaniu rynku pracy na kadry, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dla absolwentów i młodzieży uczącej się,

16) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowywanie zawodowe młodocianych pracowników,

17) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki mających na celu aktywizację zawodową osób nie pracujących, w szczególności:

a) udzielanie osobom uchylającym się od pracy wszelkich form pomocy zwłaszcza w podjęciu leczenia lub uzyskiwania środków utrzymania, podniesienia lub zmiany kwalifikacji,

b) organizowanie robót na cele publiczne dla osób uchylających się od pracy,

c) nadzór i koordynacja pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie działalności dotyczącej osób uchylających się od pracy,

18) opracowywania, w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi, programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,

19) udzielania zakładom pracy zezwoleń na zamieszczanie informacji o wolnych miejscach pracy w prasie, radio i telewizji lub na ogłaszanie tych informacji w miejscu publicznym,

20) inicjowania zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

21) rozdziału środków dla komórek zatrudnienia i spraw socjalnych urzędów stopnia podstawowego na finansowanie i przyznawanie świadczeń z Państwowego Funduszu Aktywizacji Zawodowej oraz nadzoru nad właściwym wykorzystaniem tych środków,

22) opracowywania i realizacji rocznych wojewódzkich programów zatrudniania absolwentów,

23) sprawowania nadzoru nad przebiegiem zatrudniania absolwentów,

24) działania na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów szkół wyższych, stałych mieszkańców województwa,

25) współdziałania przy określaniu wielkości i rodzaju zapotrzebowania na kadry kwalifikowane na terenie województwa oraz opracowywania wniosków w zakresie dostosowywania rozmiarów i kierunków kształcenia do potrzeb, w tym również w szkołach wyższych,

26) współpracy z zakładami pracy w zakresie planowego zawierania umów o stypendia fundowane i umów przedwstępnych,

27) współdziałanie z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych ds. zatrudnienia absolwentów szkół wyższych w zakresie racjonalnego zatrudnienia absolwentów,

28) opracowywania projektów wykazów miejscowości i zakładów pracy o występującym deficycie kadr kwalifikowanych, w tym również z wykształceniem wyższym oraz sporządzania informacji z zakresu korzystania z przywilejów przysługujących absolwentom podejmującym pracę na terenie tych miejscowości i w tych zakładach pracy,

29) współdziałania wydziałów zatrudnienia i spraw socjalnych w zakresie międzywojewódzkich przemieszczeń pracowników,

30) udzielania pomocy komendom wojewódzkim OHP w rekrutacji młodzieży do hufców pracy,

31) koordynacji i nadzoru nad potwierdzeniami przyjęć do pracy absolwentów przez zakłady pracy oraz wstępnego rozliczania tych przyjęć,

32) opiniowania wielkości rekrutacji uczniów do szkół ponadpodstawowych pod kątem zapewnienia zakładom pracy kadr kwalifikowanych,

33) obsługi i kontroli organizacji pracy terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy w zakresie ustalonym przepisami o tych komisjach,

34) rekrutacji pracowników do pracy w przedsiębiorstwach Czechosłowackiej Republiki Socjalistycznej i Niemieckiej Republiki Demokratycznej w ramach limitów ustalanych corocznie przez Ministerstwo Pracy, Płac i Spraw Socjalnych,

35) nadzoru nad warunkami zatrudnienia pracowników polskich w przedsiębiorstwach CSRS i NRD,

36) prowadzenia sprawozdawczości związanej z rynkiem pracy,

37) ustalania liczby członków terenowych komisji rozjemczych i komisji odwoławczych do spraw pracy oraz liczby kandydatów do tych komisji zgłaszanych przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

38) okresowego analizowania perspektywicznych i rocznych planów (programów) zakładowej działalności socjalno-bytowej dla pracowników, emerytów i rencistów oraz członków ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalno-bytowej dla ludności; przedstawianie organom rad narodowych wniosków wynikających z tych analiz,

39) dokonywania okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg, w tym zakwaterowania i żywienia zbiorowego — na podstawie przeprowadzonych kontroli, lustracji i badań ankietowych; przedstawienie organom rad narodowych wynikających z nich wniosków,

40) informowania zakładów pracy o wolnych miejscach w hotelach pracowniczych (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi zbiorowe zakwaterowanie) i ewentualne kierowanie pracowników na zakwaterowanie w tych hotelach,

41) informowania zakładów pracy (na podstawie uzgodnień z zakładami prowadzącymi stołówki pracownicze) o wolnych miejscach konsumenckich,

42) informowanie zakładów pracy i zainteresowanych pracowników o źródłach i warunkach uzyskiwania pomocy socjalnej z zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego, ze środków budżetu terenowego, środków służby zdrowia, itp.,

43) udzielania porad zakładom pracy oraz pracownikom w zakresie działalności socjalno-bytowej,

44) załatwiania wszystkich spraw dotyczących świadczeń dla rolników i członków ich rodzin, wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 1982 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin, we współdziałaniu z innymi zainteresowanymi wydziałami.

Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należą sprawy z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:

1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów, opracowywania planów zaspokajania tych potrzeb oraz prowadzenia działań zmierzających do ich realizacji,

3) w zakresie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej organizowania i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakałodów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

4) ustalania sieci zakładów i jednostek opieki zdrowotnej, żłobków, zakładów pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej inwalidów i domów małego dziecka, aptek otwartych i zakładowych,

5) współpracy z przedsiębiorstwami zajmującymi się dystrybucją leków („Cefarm") w ustalaniu potrzeb na leki i artykuły sanitarne dla ludności i lecznictwa,

6) opracowywania projektów wojewódzkich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz nadzorowania realizacji zatwierdzonych programów,

7) współdziałania z placówkami służby zdrowia planu centralnego w zakresie świadczeń zdrowotnych dla ludności oraz szkolenia kadr medycznych i nadzoru specjalistycznego,

8) współpracy z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w dziedzinie działalności przeciwepidemicznej oraz zapewnienia ludności higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania, a w szczególności zachowania odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w nadzorowanych zakładach służby zdrowia i opieki społecznej,

9) związane z leczeniem osób uzależnionych od alkoholu lub od środków odurzających, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

10) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

11) podejmowania przewodzianych w przepisach działań zmierzających do zapobiegania chorobom zakaźnym oraz organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

12) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania ich działalności,

13) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem, jakością, przechowywaniem i wprowadzaniem do obrotu środków farmaceutycznych, odurzających, psychotropowych i artykułów sanitarnych oraz podejmowania stosownych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania toksykomanii,

14) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki i artykuły sanitarne, prowadzenia nadzoru nad gospodarką lekami,

15) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,

16) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

17) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych — wykonywaną poza zakładami państwowymi,

18) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników niemedycznych zatrudnionych w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej,

19) wykonywania zadań organu nadzorującego w stosunku do bezpośrednio podporządkowanych szkół medycznych w zakresie określonym w ust. 25 pkt 2,

20) prowadzenia spraw związanych z planowaniem sieci szkół medycznych, rekrutacją uczniów i słuchaczy, zapewnieniem warunków funkcjonowania tych szkół oraz współdziałania w tych sprawach z Kuratorium Oświaty i Wychowania,

21) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami medycznymi na zasadach określonych odrębnymi przepisami, w szczególności dotyczących koordynacji międzyresortowej w zakresie planowania i prowadzenia wizytacji szkół zawodowych,

22) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w zakresie zapewnienia opieki zdrowotnej i odpowiedniego stanu higieniczno-sanitarnego w zakładach nauczania i wychowania,

23) współdziałania z zakładami pracy, państwową inspekcją pracy oraz właściwymi instancjami związków zawodowych w zakresie zapewnienia ochrony zdrowia załogom robotniczym,

24) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

25) opracowywania dla organów stopnia podstawowego wytycznych dotyczących wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu opieki zdrowotnej, pomocy społecznej oraz zatrudnienia inwalidów,

26) organizowania gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, inne środki techniczne oraz środki transportu sanitarnego,

27) ekonomiczno-finansowych z uwzględnieniem efektywności i racjonalnego działania jednostek organizacyjnych służby zdrowia i opieki społecznej oraz gospodarki pozabudżetowej,

28) organizowania i nadzorowania technicznych usług naprawczo-konserwacyjnych sprzętu medycznego, technicznego oraz środków transportu i łączności, jak również spraw w zakresie wynalazczości i racjonalizacji,

29) współdziałania z wydziaałmi zdrowia i opieki społecznej innych województw w zakresie zadań wykonywanych do potrzeb województw sąsiednich,

30) nadzoru nad przyznawaniem uprawnień do dodatkowej powierzchni mieszkalnej ze względu na stan zdrowia.

Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należą sprawy z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

1) nadzoru nad ochroną przeciwpożarową i kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez

państwowe, spółdzielcze i społeczne jednostki organizacyjne oraz jednostki gospodarki nieuspołecznionej i osoby fizyczne,

2) koordynacji wspólnych przedsięwzięć w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej podejmowanych przez jednostki państwowe, spółdzielcze i społeczne,

3) organizacji i nadzoru nad działalnością straży pożarnych oraz udzielania im pomocy w realizacji zadań,

4) przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudziału w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udziału w obronie cywilnej kraju,

5) związanych z utrzymaniem i wyposażeniem terenowych jednostek ochrony przeciwpożarowej,

6) uzgadniania dokumentacji projektowej w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej,

7) ustalania organizacji i programów szkolenia instruktażowego pracowników oraz kadry kierowniczej i personelu inżynieryjno-technicznego zakładów pracy nie posiadających wyodrębnionych komórek prowadzących sprawy ochrony przeciwpożarowej,

8) doradztwa technicznego dla zakładów pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

9) ponadto wykonuje zadania określone przepisami wydanymi na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 czerwca 1975 r. o ochronie przeciwpożarowej.

Do Kuratorium Oświaty i Wychowania, jako organu administracji szkolnej stopnia wojewódzkiego, należy realizowanie zadań wynikających z ustaw dotyczących oświaty i wychowania i Karty nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności:

1) koordynowanie działalności wszystkich szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, zwanych dalej „szkołami i innymi placówkami", zlokalizowanych na terenie województwa, a zwłaszcza:

a) ukierunkowywania wdrażania przepisów w zakresie organizacji szkół i innych placówek, ich działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

b) ukierunkowywania pożądanych oddziaływań ideowo-wychowawczych wśród uczniów (słuchaczy) i wychowawców,

c) inicjowania działań zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu kształcenia i wychowania oraz zwiększenia efektywności pracy szkół i innych placówek,

d) opracowywania przy udziale wydziałów, organów i jednostek organizacyjnych prowadzących szkoły i inne placówki:

— programów rozwoju szkół i innych placówek oraz ich sieci w dostosowaniu do potrzeb społeczno-gospodarczych województwa i kraju,

— programów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek,

— zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry,

e) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół zawodowych — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,

f) rozpatrywania propozycji zmian w sieci szkół i innych placówek oraz określania zgodnie z potrzebami społeczno-gospodarczymi rozmiarów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach,

e) zapewniania nadzoru nad wykorzystaniem zasobów pracy w dziale oświaty i wychowania bilansowanym w planie terenowym,

h) współdziałania z wydziałami, organami i jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi szkoły i inne placówki w zakresie wykonywania przez nie zadań organu nadzoru,

i) koordynowania działalności oświatowo-wychowawczej i opiekuńczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze na terenie szkół i innych placówek,

2) wykonywania zadań organu nadzoru nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i placówkami, jeżeli zadania te nie zostały zatrzeżone dla innych wydziałów Urzędu, a zwłaszcza:

a) opracowywania i realizowania długofalowych i doraźnych planów poprawy materialnych warunków pracy szkół i innych placówek oraz likwidowania dysproporcji w tym zakresie,

b) podejmowania działań w zakresie inwestycji i remontów dla tworzenia warunków lokalowych do prawidłowej działalności szkół i innych placówek,

c) ustalania potrzeb i podejmowania działań zapewniających szkołom i innym placówkom odpowiednie wyposażenie w pomoce naukowe, podręczniki i programy nauczania oraz odpowiednie wyposażenie bibliotek i czytelni szkolnych, a także w sprzęt i środki transportu,

d) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,

e) zapewnienia szkołom zawodowym warunków do odbywania przez uczniów praktycznej nauki zawodu w przedsiębiorstwach państwowych i innych zakładach pracy,

f) organizowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych z zakładami pracy i innymi jednostkami gospodarki uspołecznionej, przy współudziale odpowiednich wydziałów Urzędu,

g) ustalania zadań planowanych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek,

h) podejmowania działań w celu polepszenia warunków zdrowotnych i stanu sanitarnego szkół i innych placówek, tworzenia warunków do odpowiedniego wypoczynku dzieci i młodzieży, bezpieczeństwa pracy i nauki oraz opieki lekarsko-higienicznej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

i) opracowywania wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie wypoczynku, kultury fizycznej imprez kulturalno-artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawstwa i turystyki szkolnej oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z instytucjami, organizacjami społecznymi i zakładami pracy,

j) podejmowania działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży w szkołach i innych placówkach,

k) organizowania i koordynowania zimowego i wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

l) podejmowania decyzji w sprawie sezonowego wykorzystywania obiektów oświatowych na cele wypo-

czyku dzieci i młodzieży szkolnej oraz nauczycieli i innych pracowników oświaty,

l) koordynowania i nadzorowania realizacji zadań szkół i innych placówek dotyczących spraw socjalno-bytowych uczniów (wychowanków), a zwłaszcza w zakresie:

— dowożenia i dojeżdżania do szkół i innych placówek,

— zakwaterowania w internatach, bursach i stancjach

— żywienia i dożywiania,

— pomocy materialnej,

— organizacji czasu wolnego, w tym i wolnych sobót,

m) tworzenia warunków do rozwijania działalności młodzieżowych organizacji ideowo-wychowawczych i społecznych oraz współdziałania z tymi organizacjami,

n) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami przy udziale specjalistów resortów wiodących,

o) tworzenia, przekształcania i likwidowania szkół i innych placówek, a w odniesieniu do szkół unikalnych — w uzgodnieniu z Ministerstwem Oświaty i Wychowania,

p) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli — absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oraz podejmowania działań w celu pełnego zaspokojenia potrzeb kadrowych szkół (placówek),

r) załatwiania indywidualnych spraw osobowych, płacowych i emerytalnych nauczycieli, jak również innych pracowników szkół (placówek), spraw związanych z oceną pracy, nagrodami, odznaczeniami, odpowiedzalnością służbową oraz obsługą komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli,

s) kierowania i nadzorowania załatwiania spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek),

t) współdziałania z Instytutem Kształcenia Nauczycieli i jego oddziałami terenowymi oraz resortami wiodącymi, określonymi w odrębnych przepisach, w sprawie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej,

u) tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i mieszkaniowym pracowników szkół i innych placówek,

3) sprawowania nadzoru i kierownictwa nad działalnością organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza:

a) ustalania zasad wykonywania powierzonych tym organom zadań oraz udzielania merytorycznej i technicznej pomocy w ich realizacji,

b) opracowywania wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oraz zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i budżetu,

c) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

d) udzielania pomocy i współudział w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami,

e) kontrolowania zgodności z prawem działań tych organów, rozpatrywania odwołań od decyzji w sprawach indywidualnych oraz skarg obywateli,

4) organizowania i nazdorowania kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi; planowania sieci placówek kształcenia specjalnego; współdziałania z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie wykrywania i kwalifikowania tych dzieci do odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz podejmowania działań na rzecz pomocy i opieki nad dziećmi z odchyleniami i zaburzeniami oraz nad ich rodzinami,

5) programowania organizowania i nadzorowania placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem; wdrażania założeń systemu opieki całkowitej i resocjalizacji oraz zadań profilaktyki sieroctwa społecznego ze szczególnym uwzględnieniem zadań diagnostyczno-kwalifikacyjnych, doboru odpowiednich form pomocy i opieki do sytuacji i potrzeb dziecka, w tym sprawowania nadzoru nad doborem i funkcjonowaniem rodzin zastępczych oraz organizowaniem pomocy dla tych rodzin,

6) organizowania i nadzorowania działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży oraz inicjowania i koordynowania przedsięwzięć zainteresowanych instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

7) organizowania i nadzorowania oświaty dorosłych, w tym nadzorowania i koordynowania działalności oświatowej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze oraz stowarzyszenia naukowo-techniczne,

8) opracowywania i realizacji planów działań służących podnoszeniu kultury i świadomości pedagogicznej rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży,

9) współdziałania z odpowiednimi instancjami Związku Nauczycielstwa Polskiego na zasadach określonych w porozumieniu pomiędzy Ministerstwem Oświaty i Wychowania a Zarządem Głównym ZNP,

10) współdziałania z kuratorami oświaty i wychowania innych województw, planowania wspólnych zadań, szczególnie w ramach makroregionów.

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony określone odrębnymi przepisami.

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy związane z kierowaniem i koordynowaniem przygotowań oraz realizacji przdsięwzięć obrony cywilnej przez przedsiębiorstwa państwowe, jednostki spółdzielcze, instytucje i organizacje społeczne działające na terenie województwa, a w szczególności:

1) planowania działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,

2) opracowywania i aktualizowania, przy współpracy wydziałów Urzędu i innych zainteresowanych instytucji stopnia wojewódzkiego, planu obrony cywilnej województwa oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania obrony cywilnej na terenie województwa, a także nadzorowania i koordynowania opracowania tych planów w wydziałach Urzędu oraz w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

3) kierowania organizacją szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, sprawowania nadzoru nad szkoleniem ludności w zakresie powszechnej samoobrony oraz udzielania pomocy w realizacji przysposobienia obronnego młodzieży szkolnej i szkolenia obronnego studentów,

4) nadzorowania przygotowania i zapewnienia działania systemu powszechnego ostrzegania i alarmowania oraz systemu wykrywania skażeń, jak również przeprowadzania okresowych treningów sprawdzających jego funkcjonowanie,

5) koordynowania przedsięwzięć dla zorganizowania i prowadzenia rozśrodkowania załóg zakładów pracy i ewakuacji pozostałej ludności oraz akcji ratunkowych i udzielania pomocy poszkodowanym,

6) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem i zapewnieniem funkcjonowania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych oraz obiektów i urządzeń na potrzeby kierowania obroną cywilną,

7) kontrolowania przygotowania i realizacji zaciemniania i wygaszania oświetlenia w miastach, wsiach, zakładach pracy i środkach transportu,

8) nadzorowania przedsięwzięć zwiększających stopień ochrony zakładów pracy oraz obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przed działaniem środków rażenia,

9) nadzorowania, tworzenia, przygotowania do działania i działania formacji obrony cywilnej, a także udzielania w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

10) realizowania przedsięwzięć związanych z udziałem sił i środków obrony cywilnej w akcjach zapobiegania i likwidacji klęsk żywiołowych oraz prowadzenia akcji ratunkowych w rejonach porażenia ludności,

11) planowania i nadzorowania realizacji szkolenia i ćwiczeń z kadrą kierowniczą: Urzędu, przedsiębiorstw, zakładów i instytucji, urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz formacji obrony cywilnej w zakresie obrony cywilnej,

12) sprawowania nadzoru nad oddziałami obrony cywilnej w ochotniczych hufcach pracy, w których poborowi odbywają zasadniczą służbę w obronie cywilnej,

13) nadzorowania przygotowania planu ochrony dóbr kultury przed środkami rażenia oraz ewidencji tych dóbr,

14) planowania zaopatrywania formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki i umundurowanie obrony cywilnej oraz zakładów pracy w sprzęt i środki,

15) planowania i rozdzielania środków finansowych przyznawanych na realizację zadań obrony cywilnej,

16) opracowywania planów świadczeń osobistych i rzeczowych,

17) inspirowania prowadzenia działalności popularyzacyjno-propagandowej w dziedzinie obrony cywilnej oraz współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi, a także ośrodkami masowej informacji i propagandy.

V. ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYREKTORÓW WYDZIAŁÓW WOBEC WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ, JEJ PREZYDIUM, KOMISJI I RADNYCH ORAZ ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA Z BIUREM WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

§ 28.

1. Dyrektorzy wydziałów w zakresie współpracy i współdziałania z Wojewódzką Radą Narodową, jej Prezydium i komisjami oraz radnymi, obowiązani są w zakresie właściwym rzeczowo:

1) przygotować projekty uchwał oraz wnioskować o podjęcie uchwały,

2) realizować zadania wynikające z uchwał, postanowień i wytycznych Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz opracowywać projekty sprawozdań z ich wykonania,

3) przygotowywać projekty odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych, wnioski i postulaty wyborców, wnioski i opinie komisji,

4) przyjmować radnych, poza kolejnością przyjęć interesantów, w sprawach związanych z wykonywaniem mandatu i udzielać informacji oraz umożliwiać im wgląd w sprawy, którymi się interesują,

5) zasięgać opinii właściwych komisji przed podjęciem rozstrzygnięć, w sprawach okrelonych przez Wojewódzką Radę Narodową,

6) przedkładać Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wnioski z kontroli zewnętrznej — państwowej, resortowej i społecznej wraz z podjętymi działaniami dla usunięcia braków i niedociągnięć stwierdzonych przez te kontrole,

7) brać udział w sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej, a na zaproszenie w posiedzeniach jej Prezydium i komisji,

8) udzielać merytorycznej pomocy resortowym komisjom w ich pracy,

9) przedkładać okresowe informacje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z realizacji interpelacji i wniosków radnych, uchwał i opinii organów samorządu mieszkańców oraz o załatwianiu skarg i wniosków,

10) opracowywać prawidłowo i terminowo materiały przeznaczone do rozpatrzenia na sesjach, posiedzeniach Prezydium i komisji:

a) materiały na sesje powinny być opracowane w sposób problemowy, pozwalający na wszechstronną analizę zagadneiń, ich ocenę oraz ustalenie właściwych kierunków i środków dalszego działania,

b) w materiałach dotyczących problemów, które były już rozpatrywane na sesjach Wojewódzkiej Rady Narodowej, należy przedstawić ocenę oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji poprzednio podjętych uchwał,

c) materiały przygotowuje się w nakładzie określonym przez Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej,

d) materiały na posiedzenia Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz komisji powinny być opracowane w sposób zwięzły, rzeczowy i zakończony wnioskami,

e) za ostateczną redakcję materiałów opracowanych przez kilka wydziałów odpowiada wyznaczony koordynator,

11) uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów samorządu mieszkańców w sprawach określonych w art. 154 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy oraz udzielać odpowiedzi w ciągu 14 dni,

12) dopuszczać organy samorządu mieszkańców do udziału w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

§ 29.

Uchwały Wojewódzkiej Rady Narodowej Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej przekazuje Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 30.

1. Dyrektor Wydziału Organizacyjnego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały opracowuje projekt decyzji, w której określa:
   1) koordynatora nadzorującego całokształt prac wdrożeniowo-realizacyjnych i kontrolnych uchwały,
   2) w zależności od zadań wynikających z uchwały, wiodącą jednostką organizacyjną w wykonaniu uchwały oraz jednostki współwykonujące i współdziałające,
   3) obowiązek i termin opracowania harmonogramu realizacyjnego wykonania uchwały, bądź — w zależności od charakteru i treści uchwały — zwolnienie od tego obowiązku.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podpisuje Wojewoda.

§ 31.

Harmonogram realizacyjny wykonania uchwały powinien w szczególności określać:

1) zadania do wykonania,
2) środki i metody działania,
3) jednostki powołane do działania i współdziałania,
4) kontrole przebiegu wykonania uchwały,
5) terminy wykonania zadań,
6) odpowiedzialnych za wykonanie zadań,
7) terminy okresowego informowania Wojewody.

§ 32.

1. Harmonogram realizacyjny wykonania uchwały przekazuje się wszystkim jednostkom, które otrzymały uchwałę oraz jednostkom, pod adresem których zostały zamieszczone zadania i obowiązki w samym harmonogramie — w przeciągu 14 dni od dnia aprobaty przez Wojewodę.
2. Zadania wynikające z harmonogramu realizacyjnego winny być uwzględnione w planach pracy tych jednostek.
3. Harmonogram przekazuje się ponadto właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, a także wydziałom: Organizacyjnemu i Kontroli.

VI. USTALANIE ZAKRESÓW CZYNNOŚCI, UPRAWNIEŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI DLA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY W WYDZIAŁACH

§ 33.

1. Dyrektorzy wydziałów, w oparciu o regulamin organizacyjny Urzędu, w drodze zarządzeń wewnętrznych uzgodnionych z Wojewodą (właściwym wicewojewodą) ustalają:
   1) podział zadań między dyrektorem a zastępcą(ami) dyrektora,
   2) zadania komórek organizacyjnych (stanowisk pracy) wydziału,
   3) rodzaje pism, do których podpisywania upoważnieni są zastępcy dyrektorów, kierownicy oddziałów lub inni pracownicy wydziału.
2. Dyrektorzy wydziałów ustalają szczegółowe zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników.
3. Pracownicy Urzędu powinni chronić interesy Państwa oraz prawa i słuszne interesy obywateli, wykonując swoje obowiązki w sposób zapewniający sprawną i prawidłową realizację zadań Urzędu oraz doskonalić jego funkcjonowanie.
4. Do obowiązków pracowników Urzędu należy w szczególności:
   1) należyte i zgodne z interesem społecznym wykonywanie zadań należących do zajmowanego stanowiska pracy,
   2) gruntowna znajomość obowiązujących przepisów w dziedzinie ustalonego dla nich zakresu działania,
   3) sumienne wypełnianie poleceń służbowych przełożonych,
   4) działanie wnikliwe, szybkie i bezstronne,
   5) przejawianie szczególnej troski o ochronę mienia państwowego i społecznego,
   6) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
   7) przestrzeganie dyscypliny pracy,
   8) przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
   9) pogłębianie wiedzy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
5. Do pracowników Urzędu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych.

§ 34.

1. Dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni za kształtowanie postaw obywatelskich podległych im pracowników, kształtowanie socjalistycznych stosunków pracy, wdrażanie sumienności, dbałości o pracę i wysoką jej jakość. Dyrektorzy wydziałów odpowiadają za prawidłowe wykonywanie zadań objętych zakresem działania wydziałów, dbają o racjonalne wykorzystanie środków pracy, jak również o stałą poprawę warunków pracy.
2. Do obowiązków dyrektorów wydziałów należy w szczególności:
   1) kierowanie działalnością wydziału zgodnie z wytycznymi Wojewody i zadaniami stojącymi przed Urzędem i wydziałem,
   2) ustalanie planu pracy wydziału i zapewnienie jego realizacji,
   3) prawidłowe zorganizowanie wydziału i podział pracy między komórki organizacyjne i stanowiska pracy,
   4) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań i załatwianiem spraw przez pracowników wydziału,
   5) organizowanie i nadzorowanie wykonania przepisów prawa oraz zadań i obowiązków nałożonych przez Wojewodę, jak również organy nadrzędne,
   6) udzielanie terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego — w ramach przepisów i dyspozycji Wojewody — instrukcji i wytycznych w zakresie działalności wydziału,
   7) wydawanie — w ramach przewidzianych przepisami szczególnymi — decyzji administracyjnych w I i II instancji,
   8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad jed-

nostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania dotyczące zakresu działania wydziału,

9) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników wydziału dyscypliny pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy państwowej i służbowej,

10) organizowanie okresowych narad pracowników wydziału na temat zadań i sposobu ich wykonania,

11) informowanie Wojewodę i właściwego wicewojewodę o stanie wykonania zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem wydziału,

12) załatwianie spraw osobowych pracowników nie zastrzeżonych do kompetencji Wojewody,

13) organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników wydziału poprzez samokształcenie kierowane i kursowe.

3. W wykonywaniu swoich obowiązków dyrektor wydziału obowiązany jest do współpracy z czynnikami społecznymi i politycznymi, szczególnie w zakresie organizacji i dyscypliny pracy oraz spraw pracowniczych.

VII. ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU PROJEKTÓW AKTÓW PRAWNYCH WOJEWODY ORAZ PROJEKTÓW UCHWAŁ WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ NIE ZAWIERAJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA MIEJSCOWEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 35.

1. Aktami prawnymi Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewody nie zawierającymi przepisów prawa miejscowego są:

1) akty kierownictwa wewnętrznego, normujące zachowanie się adresatów podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej bądź Wojewodzie, a zawierające wytyczne, instrukcje, zalecenia o charakterze dyrektywnym, jak również zawierające przepisy regulaminowe i statuty oraz dotyczące powoływania zespołów i komisji opiniodawczo-doradczych,

2) akty zawierające jednostkowe rozstrzygnięcia w sprawach planowania, budżetu i innych sprawach społeczno-gospodarczych.

2. Akty prawne Wojewody, o których mowa w ust. 1 stosownie do ich treści dzielą się na:

1) zarządzenia,

2) decyzje,

3) pisma okólne.

3. Formę zarządzenia nadaje się aktom prawnym, które:

1) oparte są na upoważnieniu lub poleceniu zawartym w aktach prawnych organu wyższego stopnia,

2) wydawane są na podstawie przepisów prawa przewidujących dla tego aktu nazwę „zarządzenia",

3) są aktami wykonawczymi w stosunku do uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Decyzją jest akt prawny zawierający jednostkowe rozstrzygnięcie gospodarcze, organizacyjne lub określające stanowisko w konkretnej sprawie, nie mającej charakteru decyzji indywidualnej, opartej na Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

5. Pisma okólne wydaje się w celu:

1) ustalenia, skoordynowania lub ujednolicenia toku postępowania podporządkowanych jednostek organizacyjnych,

2) wyjaśnienia obowiązujących przepisów prawnych,

3) udzielenia szczegółowych wytycznych i wyjaśnień co do postępowania w określonym zakresie.

6. Projektom aktów prawnych kierowanych do rozpatrzenia przez Wojewódzką Radę Narodową nadaje się formę uchwał.

§ 36.

1. Wydziałem wiodącym w uzgadnianiu projektów aktów prawnych służących realizacji zadań Wojewody jako organu administracji ogólnej jest Wydział Prawny.

2. Projekty aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, opracowywane są przez właściwe wydziały merytoryczne i kierowane do Wydziału Prawnego, który:

1) dokonuje ich rejestracji,

2) kieruje projekt do właściwych pod względem merytorycznym wydziałów w celu zaopiniowania,

3) przygotowuje na podstawie opinii właściwych wydziałów zbiorczą opinię dotyczącą uzgodnionego aktu prawnego.

3. W celu merytorycznego uzgodnienia opiniowanego projektu aktu prawnego Wydział Prawny organizuje narady, w których biorą udział przedstawiciele zainteresowanych wydziałów merytorycznych.

4. Wydział Prawny i wydziały merytoryczne uzgadniają stanowiska dotyczące opiniowania projektów októw prawnych w drodze bezpośredniego porozumienia się. W razie niemożności uzgodnienia stanowisk poszczególnych wydziałów co do treści zbiorczej opinii decyduje Wojewoda.

5. Wydziały merytoryczne opracowują opinie w wyznaczonych przez Wydział Prawny terminach z uwzględnieniem polityki i interesów województwa, a także uwarunkowań wynikających z polityki Państwa. W miarę potrzeby przygotowywane opinie wydziałów powinny być konsultowane z przedstawicielami zainteresowanych jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie.

§ 37.

1. Projekty aktów prawnych Wojewody służących realizacji zadań dyrektorów wydziałów jako organów administracji o właściwości szczególnej opracowywane są przez właściwe wydziały merytoryczne.

2. Wydział, o którym mowa w ust. 1, obowiązany jest uzgodnić opracowany przez siebie projekt aktu prawnego z innymi zainteresowanymi wydziałami. Uzgodnienia powinny być potwierdzone parafami dyrektorów wydziałów. W procesie uzgodnień merytorycznych powinien brać udział przedstawiciel Wydziału Prawnego.

3. Projekt aktu prawnego winien być uzgodniony w szczególności:

1) z Wojewódzką Komisją Planowania, jeżeli dotyczy zadań planu społeczno-gospodarczego lub ma spowodować skutki gospodarcze,

2) z Wydziałem Finansowym, jeżeli dotyczy zadań budżetowych lub ma spowodować inne skutki finansowe,

3) z Wydziałem Organizacyjnym, jeżeli dotyczy zmian organizacyjnych, a zwłaszcza:

— tworzenia, zmiany i znoszenia oddziałów,

— ustalania zakresu działania wydziałów,

— tworzenia innych jednostek organizacyjnych (jednostek oraz zakładów budżetowych, gospodarstw

pomocniczych, przedsiębiorstw) oraz nadawania, zatwierdzania czy też zmian statutów, regulaminów,

— organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków ludności, interpelacji posłów, radnych oraz wniosków komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,

— spraw wynikających ze sprawowania nadzoru i kontroli,

4) z jednostkami organizacyjnymi, którym ma być powierzona realizacja podstawowych zadań wynikających z aktu prawnego.

4. Uzgodniony, stosownie do ust. 2 projekt aktu prawnego, Wydział opracowujący projekt przedkłada do wstępnej akceptacji właściwemu wicewojewodzie.

5. Akceptowany wstępnie przez właściwego wicewojewodę projekt aktu prawnego wraz z dowodami potwierdzającymi merytoryczne uzgodnienia projektu (ust. 2) przekazuje się Wydziałowi Prawnemu.

6. Wydział Prawny, w porozumieniu z wydziałem, który opracował projekt aktu prawnego, nadaje projektowi ostateczną treść merytoryczną i formę prawną.

7. W celu usprawnienia drogi prawodawczej lub zaistnienia istotnych różnic w zebranych opiniach dotyczących projektu aktu prawnego, wydział opracowujący projekt aktu prawnego organizuje pod przewodnictwem właściwego wicewojewody naradę uzgadniającą projekt aktu prawnego z udziałem zainteresowanych wydziałów, jednostek organizacyjnych, a także przedstawiciela Wydziału Prawnego.

§ 38.

Wydział Prawny:

1) przedkłada projekty aktów prawnych do podpisu Wojewodzie,

2) prowadzi rejestr i zbiór aktów prawnych Wojewody i uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,

3) przesyła akty prawne Wojewody do:

— Ministerstwa Administracji i Gospodarki Przestrzennej,

— właściwego merytorycznie ministerstwa lub urzędu centralnego,

— Delegatury Najwyższej Izby Kontroli w Bydgoszczy,

4) publikuje w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym akty prawne wymagające publikacji w tym dzienniku.

§ 39.

Opracowane w trybie określonym w niniejszym rozdziale projekty uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej przed przekazaniem ich do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej wymagają akceptacji Wojewody i zaciągnięcia opinii właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 40.

Zasady określone w §§ 36—38 dotyczą również projektów aktów prawnych opracowywanych przez inne jednostki organizacyjne podporządkowane Wojewodzie.

§ 41.

1. Zadania związane z merytorycznym wykonywaniem aktów prawnych realizują wydziały pod nadzorem Wojewody (właściwego wicewojewody).

2. W zakresie określonym w ust. 1 wydziały:

1) prowadzą ewidencję i zbiór aktów prawnych do wykonania których zobowiązany został wydział,

2) opracowują i przedkładają do zatwierdzenia Wojewodzie (właściwemu wicewojewodzie) szczegółowe harmonogramy realizacji aktów prawnych,

3) przekazują akty prawne i harmonogramy ich realizacji zainteresowanym jednostkom organizacyjnym, a także wydziałom: Organizacyjnemu i Kontroli,

4) prowadzą kontrolę wykonania aktów prawnych.

3. 1) Gdy do wykonania aktu prawnego powołanych jest kilka wydziałów jednostką wiodącą w realizacji aktu prawnego jest wydział przygotowujący projekt tego aktu,

2) jednostka wiodąca przekazuje akty prawne i harmonogramy ich realizacji zainteresowanym wydziałom i jednostkom organizacyjnym,

3) w stosunku do jednostek wiodących mają zastosowanie postanowienia ust. 2 pkt 2 i 4,

4) wydziały współpracujące w realizacji aktu prawnego zobowiązane są:

— terminowo wykonywać zadania określone w harmonogramie realizacji aktu prawnego,

— składać, na żądanie wydziału wiodącego, sprawozdania z realizacji ustalonych zadań.

VIII. PODSTAWOWE ZASADY PLANOWANIA PRACY W URZĘDZIE

§ 42.

1. Działalność Urzędu oparta jest na:

1) rocznych programach działania Urzędu i wydziałów,

2) kwartalnych planach pracy Urzędu i wydziałów.

2. Roczne programy działania powinny obejmować problemowe i inne ważniejsze zadania oraz uwzględniać realizację zadań wynikających dla wydziałów z aktów prawnych naczelnych i centralnych organów władzy i administracji państwowej, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej, aktów prawnych Wojewody, a także z innych aktów, harmonogramów i programów.

3. Kwartalne plany pracy powinny określać szczegółowe zadania oraz obejmować organizowane przez wydziały narady i odprawy. Terminy, tematyka i skład osobowy uczestników narad z udziałem osób spoza Urzędu powinny być uzgodnione z Wydziałem Organizacyjnym.

4. Pracownicy wydziałów opracowują kwartalne plany pracy.

§ 43.

1. Dyrektorzy wydziałów przedstawiają do zatwierdzenia Wojewodzie (właściwemu wicewojewodzie):

1) roczne programy działania wydziałów — w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego okres objęty programowaniem,

2) kwartalne plany pracy wydziałów — w terminie do 20 każdego miesiąca poprzedzającego okres objęty planowaniem.

2. Kwartalne plany pracy pracowników podlegają zatwierdzeniu przez dyrektorów wydziałów.

§ 44.

Wydziały przekazują Wydziałowi Organizacyjnemu w terminach określonych w § 43 ust. 1 zatwierdzone przez Wojewodę (właściwego wicewojewodę) roczne programy i kwartalne plany pracy wydziałów ze wskazaniem zadań do programów działania i kwartalnych planów pracy Urzędu.

2. Wydział Organizacyjny, w oparciu o zadania, o których mowa w ust. 1, opracowuje projekty rocznych programów działania Urzędu i projekty kwartalnych planów pracy Urzędu, które przedstawia do zatwierdzenia Wojewodzie w terminach:

1) roczne programy działania — do końca grudnia roku poprzedzającego okres objęty programowaniem,
2) kwartalne plany pracy — do końca każdego miesiąca poprzedzającego okres objęty planowaniem.

§ 45.

1. Wydziały opracowują sprawozdania z realizacji kwartolnych planów pracy Urzędu i przekazują je Wydziałowi Organizacyjnemu w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

2. Wydział Organizacyjny sprawuje kontrolę nad realizacją kwartalnych planów pracy Urzędu, sporządza zbiorcze sprawozdania z ich wykonania i przedstawia Wojewodzie.

§ 46.

Dyrektorzy wydziałów zapewniają terminową i prawidłową realizację zadań objętych rocznymi programami Urzędu i wydziałów oraz kwartalnymi planami pracy Urzędu, wydziałów i pracowników.

IX. ORGANIZACJA DZIAŁALNOSCI KONTROLNEJ

§ 47.

1. System kontroli obejmuje kontrolę wewnętrzną i zewnętrzną.
2. Kontrolę wewnętrzną w Urzędzie sprawują dyrektorzy wydziałów w zakresie ich właściwości rzeczowej.
3. Kontrolę zewnętrzną sprawują:
   1) Wojewoda (wicewojewodowie) i dyrektorzy wydziałów w zakresie ich właściwości rzeczowej,
   2) Wojewoda w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, dla których jest organem założycielskim,
   3) dyrektorzy wydziałów w stosunku do jednostek nadzorowanych,
   4) imiennie upoważnieni pracownicy wydziałów w zakresie ustalonym przez dyrektorów wydziałów,
4. Kontrolę zewnętrzną w jednostkach organizacyjnych niepodporządkowanych Wojewodzie prowadzi się w przypadkach istnienia materialno-prawnej podstawy działania (prawo budowlane, ustawa o ochronie środowiska, itp.).
3. Organizację kontroli zewnętrznej koordynuje Wydział Kontroli.

§ 48.

1. Działalność kontrolna prowadzona jest na podstawie rocznych i kwartalnych planów kontroli Urzędu i wydziałów.
2. Dyrektorzy wydziałów przedstawiają do zatwierdzenia Wojewodzie (właściwemu wicewojewodzie) uzgodnione z Wydziałem kontroli:
   1) roczne plany kontroli wydziałów — w terminie do 20 każdego grudnia roku poprzedzającego okres objęty planowaniem,
   2) kwartalne plany kontroli wydziałów — w terminie do 20 każdego miesiąca poprzedzającego okres objęty planowaniem.
3. Wydziały przekazują Wydziałowi Kontroli w terminach określonych w ust. 2 zatwierdzone przez Wojewodę (właściwego wicewojewodę) roczne i kwartalne plany kontroli wydziałów.
4. Wydział Kontroli opracowuje projekty rocznych i kwartalnych planów kontroli Urzędu, które przedstawia do zatwierdzenia Wojewodzie w terminach:
   1) roczne plany kontroli — do końca grudnia roku poprzedzającego okres objęty planowaniem,
   2) kwartalne plany kontroli — do końca każdego miesiąca poprzedzającego okres objęty planowaniem.

§ 49.

Szczegółowe zasady wykonywania kontroli określa uchwała nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (MP nr 22, poz. 124) oraz odrębne ustalenia Wojewody.

§ 50.

Dyrektorzy wydziałów zapewniają terminową i prawidłową realizację zadań objętych rocznymi i kwartalnymi planami pracy Urzędu i wydziałów.

X. ZASADY PODPISYWANIA (APROBATY) PISM i DECYZJI

§ 51.

1. Wojewoda podpisuje:
   1) zarządzenia ustanawiające przepisy prawa miejscowego i inne akty prawne,
   2) wystąpienia kierowane do naczelnych organów władzy i administracji państwowej, Prezesa Najwyższej Izby Kontroli, Sekretarzy Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, przewodniczących władz naczelnych stronnictw politycznych, kierownictwa instancji partyjnych i stronnictw politycznych stopnia wojewódzkiego,
   3) materiały przedstawiane pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
   4) odpowiedzi na interpelacje poselskie, interpelacje i wnioski radnych, wnioski komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
   5) wnioski o nadanie odznaczeń państwowych i resortowych,
   6) wytyczne związane z nadawaniem kierunków działalności dyrektorów wydziałów i koordynowaniem ich pracy,
   7) rozstrzygnięcia sporów kompetencyjnych między dyrektorami wydziałów i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej,
   8) wytyczne do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, związane ze sprawowaniem nadzoru nad bieżą-

cą ich działalnością, albo ustalające ogólne zasady realizacji zadań, wynikające z art. 147 ust. 2—5 oraz art. 148 ust. 2 ustawy,

9) odpowiedzi na zarządzenia pokontrolne organów kontroli państwowej i resortowej,

10) pisma wynikające z realizacji uprawnień określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie ustalania uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej,

11) roczne programy działania i kwartalne plany pracy Urzędu,

12) roczne i kwartalne plany kontroli Urzędu,

13) harmonogramy realizacyjne uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej,

14) pisma zastrzeżone do podpisu Wojewody odrębnymi decyzjami lub mające, ze względu na swój charakter, specjalne znaczenie.

2. W okresie nieobecności Wojewody, akty normatywne i inne dokumenty ustalone w ust. 1 podpisuje upoważniony wicewojewoda.

3. Korespondencję wymienioną w ust. 1 pkt. 2, 4, 6 i 9 mogą również podpisywać wicewojewodowie, odpowiednio do podziału kompetencji i charakteru korespondencji.

4. Dokumenty przedstawione do podpisu Wojewodzie i wicewojewodom powinny być uprzednio parafowane przez dyrektora wydziału i zawierać stwierdzenie o uzgodnieniu z zainteresowanymi wydziałami.

1) ponadto dokumenty przedstawione do podpisu Wojewodzie powinny uzyskać uprzednio aprobatę wicewojewody sprawującego nadzór nad wydziałem,

2) projekty pism do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości ogólnej, z wyłączeniem odpowiedzi na indywidualne wystąpienia terenowych organów administracji państwowej, powinny być parafowane przez Dyrektora Wydziału Organizacyjnego.

5. W dokumentach przedstawionych do podpisu Wojewodzie, a w szczególności w projektach aktów normatywnych, sprawozdaniach, analizach i innych materiałach o zasadniczym znaczeniu, powinna być zamieszczona adnotacja wymieniająca:

1) nazwisko(a) i stanowisko(a) pracownika(ów), który (rzy) materiał opracował(li),

2) nazwisko dyrektora wydziału, który materiał aprobował oraz wicewojewody, który materiał akceptował.

6. Pisma nie zastrzeżone do podpisu Wojewody i wicewojewodów podpisują dyrektorzy wydziałów.

7. Dyrektorzy wydziałów w szczególności podpisują:

1) decyzje uchylające lub zmieniające decyzje terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz inne decyzje przewidziane przepisami szczególnymi, a także odpowiedzi na skargi do Najwyższego Sądu Administracyjnego i inne pisma wynikające z postępowania administracyjnego, przewidziane Kodeksem prawa administracyjnego,

2) pisma związane ze sprawowaniem nadzoru i kierownictwa nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, wynikające z przepisów art. 147, ust. 2—5 oraz art. 148 ust. 2 ustawy.

8. Pracownik, przygotowujący projekt załatwiania sprawy w formie pisma oraz pracownik wstępnie akceptujący ten projekt, zaopatruje go swoim podpisem lub ustalonym skrótem, umieszczonym z lewej strony tekstu u dołu.

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu

WYKAZ PRZEDSIĘBIORSTW, W STOSUNKU DO KTÓRYCH WOJEWODA PEŁNI FUNKCJĘ ORGANU ZAŁOŻYCIELSKIEGO ORAZ ZAKŁADÓW I JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH PODLEGŁYCH WOJEWÓDZKIEJ RADZIE NARODOWEJ

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Wydział nadzorujący działalność jedn.
	A. PRZEDSIĘBIORSTWA W STOSUNKU DO KTÓRYCH WOJEWODA PEŁNI FUNKCJĘ ORGANU ZAŁOŻYCIELSKIEGO	
1.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych i Drogowych Budownictwa Komunalnego w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
2.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Sprzętu i Transportu Komunalnego w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
3.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Produkcji Prefabrykatów w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
4.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Brodnicy	Wydz. Budwnictwa
5.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Chełmnie	Wydz. Budwnictwa
6.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Grudziądzu	Wydz. Budwnictwa
7.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Nowym Mieście Lubawskim	Wydz. Budwnictwa
8.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
9.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Wąbrzeźnie	Wydz. Budwnictwa
10.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Brodnicy	Wydz. Budwnictwa
11.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Grudziądzu	Wydz. Budwnictwa
12.	Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
13.	Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno--Montażowych Budownictwa Rolniczego w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
14.	Kombinat Budowlany w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
15.	Grudziądzkie Przedsiębiorstwo Budowlane w Grudziądzu	Wydz. Budwnictwa
16.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Brodnicy	Wydz. Budwnictwa
17.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Grudziądzu	Wydz. Budwnictwa

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Wydział nadzorując działalność jedn.
	Przedsiębiorstwo Budownictwa Wodno--Melioracyjnego „MELIOREX" w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
	Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
20.	Biuro Projektów „MIASTO-PROJEKT" w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
21.	Biuro Projektów Budownictwa Wiejskiego w Toruniu	Wydz. Budwnictwa
22.	Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Grudziądzu	Wydz. Gospodarki Komun. i Mieszk.
23.	Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Toruniu	Wydz. Gospodarki Komun. i Mieszk.
24.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy	Wydz. Gospodarki Komun. i Mieszk.
25.	Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu	Wydz. Gospodarki Komun. i Mieszk.
26.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Toruniu	Wydz. Gospodarki Komun. i Mieszk.
27.	Teatr Dramatyczny im. Wilama Horzycy w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
28.	Teatr Dramatyczny Ziemi Pomorskiej w Grudziądzu	Wydz. Kult. i Szt.
29.	Państwowy Teatr Lalki i Aktora „BAJ POMORSKI w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
30.	Państwowa Orkiestra Kameralna w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
31.	Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne „DRWĘCA w Toruniu	Wydz. Kult. Fiz. Sportu i Turystyki
32.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Grudziądzu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
33.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Jajkowie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
34.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Kowalewie Pomorskim	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
35.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Łasinie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
36.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Mgowie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
37.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Mileszewach	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
38.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Nowym Mieście Lubawskim	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
39.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Orłowie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
40.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Ostaszewie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
41.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Raciniewie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
42.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Wałyczu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
43.	Państwowe Gospodarstwo Rolne w Zegartowicach	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
44.	Państwowe Gospodarstwo Ogrodnicze w Łysomicach	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
45.	Państwowe Gospodarstwo Rybackie w Lubiczu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
46.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Brodnicy	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
47.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Frydrychowie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
48.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Grudziądzu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	działalność jedn. Wydział nadzorujący
49.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kosowiźnie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
50.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Małej Grzywnie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
51.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Nowym Mieście Lubawskim	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
52.	Państwowy Ośrodek Maszynowy w Wąbrzeźnie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
	B. ZAKŁADY I JEDNOSTKI BUDŻETOWE PODLEGŁE WOJEWÓDZKIEJ RADZIE NARODOWEJ	
1.	Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Toruniu	Wydz. Planowania Przestrz., Urbanist. Archit. i Nadzoru Budowlanego
2.	Wojewódzki Dom Kultury w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
3.	Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Książnica Miejska w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
4.	Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
5.	Biuro Wystaw Artystycznych w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
6.	Muzeum Okręgowe w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
7.	Muzeum Etnograficzne w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
8.	Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Chełmnie	Wydz. Kult. i Szt.
9.	Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Grudziądzu	Wydz. Kult. i Szt.
10.	Państwowa Szkoła Muzyczna I i II stopnia w Toruniu	Wydz. Kult. i Szt.
11.	Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska w Toruniu	Wydz. Ochr. Środ., Gosp. Wodnej i Geologii
12.	Międzywojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Toruniu	Wydz. Kadr i Szkol.
13.	Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu	Wydz. Geodezji i Gosp. Gruntami
14.	Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Toruniu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
15.	Wojewódzki Zakład Weterynarii w Toruniu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
16.	Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
17.	Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Przysieku	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
	Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Toruniu z siedzibą w Grudziądzu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
	Zespół Szkół Rolniczych w Czachówkach	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
20.	Zespół Szkół Rolniczych w Gronowie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
21.	Zespół Szkół Rolniczych w Grubnie	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
22.	Zespół Szkół Rolniczych w Grudziądzu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
23.	Zespół Szkół Rolniczych we Wroniu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
24.	Technikum Melioracji Wodnych w Toruniu	Wydz. Roln., Gosp. Żywn. i Leśnictwa
25.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
26.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Wydział nadzorujący działalność jedn.
27.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmży	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
28.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Golubiu-Dobrzyniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
29.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Grudziądzu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
30.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Nowym Mieście Lubawskim	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
31.	Zespół Opieki Zdrowotnej im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
32.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Wąbrzeźnie	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
33.	Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Rydygiera w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
34.	Przemysłowy Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
35.	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
36.	Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
37.	Państwowe Prewentorium im. Kazimierza Dłuskiego w Głuchowie	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
38.	Państwowy Dom Rencistów w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
39.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Browinie	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
40.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Grudziądzu (ul. Nadgórska 30/32)	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
41.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Grudziądzu (ul. Parkowa 12)	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
42.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Mgoszczu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
43.	Państwowy Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Zamku Bierzgłowskim	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
44.	Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pmocy Społecznej w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
45.	Liceum Medyczne w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
46.	Liceum Medyczne im. Zofii Szlenkier w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
47.	Medyczne Studium Zawodowe w Toruniu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
48.	Zespół Szkół Medycznych im. prof. Heleny Radlińskiej w Grudziądzu	Wydz. Zdr. i Opieki Społecznej
49.	Zespół Szkół Budowlanych im. Komisji Edukacji Narodowej w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
50.	Zespół Szkół Chemicznych im. Jędrzeja Śniadeckiego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
51.	Zespół Szkół Ekonomicznych im. Małgorzaty Fornalskiej w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
52.	Zespół Szkół Gastronomicznych w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
53.	Zespół Szkół Mechanicznych i Elektrycznych w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
54.	Zespół Szkół Mechanicznych im. Władysława Broniewskiego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
55.	Zespół Szkół Odzieżowych w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
56.	Zespół Szkół Samochodowych w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
57.	Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. Janka Krasickiego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
58.	Zespół Szkół Budowlanych im. Mikołaja Kopernika w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
59.	Zespół Szkół Ekonomicznych w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
60.	Zespół Szkół Mechanicznych im. Ludowego Wojska Palskiego w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
61.	Zespół Szkół Gastronomiczno-Odzieżowych w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
62.	Zespół Szkół Chemiczno-Elektrycznych w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
63.	Zespół Szkół Mechanicznych w Brodnicy	Kurat. Oświaty i Wychowania
64.	Zespół Szkół Mechanicznych w Chełmnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
65.	Zespół Szkół Średnich w Chełmży	Kurat. Oświaty i Wychowania
66.	Zespół Szkół Zawodowych w Kowalewie Pomorskim	Kurat. Oświaty i Wychowania
67.	Zespół Szkół w Łasinie	Kurat. Oświaty i Wychowania
68.	espół Szkół im. Cypriana Kamila Norwida w Nowym Mieście Lubawskim	Kurat. Oświaty i Wychowania
69.	Zespół Szkół Zawodowych w Wąbrzeźnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
70.	Zasadnicza Szkoła Elektryczna w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
71.	Zasadnicza Szkoła Budowlana Kombinatu Budowlanego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
72.	Zasadnicza Szkoła Budowlana Grudziądzkiego Przedsiębiorstwa Budowlanego w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
73.	Zasadnicza Szkoła Budowlana Toruńskiego Przedsiębiorstwa Budownictwa Przemysłowego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
74.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
75.	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
76.	Centrum Kształcenia Ustawicznego Mechaników i Elektryków w Torunui	Kurat. Oświaty i Wychowania
77.	Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Karola Świerczewskiego w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
78.	Liceum Ogólnokształcące im. Filomatów Ziemi Michałowskiej w Brodnicy	Kurat. Oświaty i Wychowania
79.	Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Chłmnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
80.	Liceum Ogólnokształcące im. Komisji Edukacji Narodowej w Chełmży	Kurat. Oświaty i Wychowania
81.	Liceum Ogólnokształcące im. Marcelego Nowotki w Golubiu-Dobrzyniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
82.	Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
83.	Liceum Ogólnokształcące nr 2 im. Jana III Sobieskiego w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
84.	Liceum Ogólnokształcące w Łasinie	Kurat. Oświaty i Wychowania
85.	Liceum Ogólnokstzałcące im. Cypriana Kamila Norwida w Nowym Mieście Lubawskim	Kurat. Oświaty i Wychowania
86.	Liceum Ogólnokształcące nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
87.	Liceum Ogórlnokształcące nr 2 w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania

88.	Liceum Ogólnokształcące nr 3 im. Samuela Bogumiła Lindego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
89.	Liceum Ogólnokształcące nr 4 im. Tadeusza Kościuszki w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
90.	Liceum Ogólnokształcące nr 5 im. Karola Świerczewskiego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
91.	Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Działowskiego w Wąbrzeźnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
92.	Liceum Ogólnokształcące dla Pracujących w Chełmnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
93.	Szkoła Podstawowa nr 5 w Brodnicy	Kurat. Oświaty i Wychowania
94.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Chełmży	Kurat. Oświaty i Wychowania
95.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
96.	Szkoła Podstawwa nr 13 im. Marii Grzegorzewskiej w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
97.	Szkoła Podstawowa nr 18 w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
98.	Szkoła Podstawowa nr 19 w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
99.	Szkoła Przyszpitalna w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
100.	Państwowy Dom Dziecka w Łasinie	Kurat. Oświaty i Wychowania
101.	Państwowy Dom Dziecka w Pacółtowie	Kurat. Oświaty i Wychowania
102.	Państwowy Dom Dziecka „Młody Las" w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
103.	Państwowy Dom Dzicka w Wąbrzeźnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
104.	Państwowy Zakład Wychowawczy w Chełmnie	Kurat. Oświaty i Wychowania
105.	Państwowy Zakład Wychowawczy nr 1 w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
106.	Państwowy Zakład Wychowawczy nr 2 w Grudziądzu	Kurat. Oświaty i Wychowania
107.	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dębowej Łące	Kurat. Oświaty i Wychowania
108.	Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
109.	Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
110.	Studium Wychowania Przedszkolnego w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
111.	Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
112.	Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Toruniu	Kurat. Oświaty i Wychowania
1.	Wojewódzka Dyrekcja Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich w Toruniu	Wicewojewoda I

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny, Pl. Armii Czerwonej, 87-100 Toruń.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Plac Armii Czerwonej 1, 87-100 Toruń.

Grudziądzkie Zakłady Graficzne, Zakład nr 2 w Chełmnie, ul. Grudziądzka 29. Zam. 1202 10.84. Nakł. 600 egz. A-4.